

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

PREAMBUŁA

Olimpiada wiedzy o filmie i komunikacji społecznej została zorganizowana dla przywracania wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, należnego miejsca w nauczaniu szkolnym.

Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie wiedzy o filmie i w zakresie nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym.

Olimpiada promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru kultury oraz rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze związanym z zakresem tematycznym Olimpiady i osobistymi zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

Spis treści

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	1
PREAMBUŁA	1
Rozdział I Olimpiada i jej struktura organizacyjna	5
§1 Olimpiada	5
§2 Struktura organizacyjna Olimpiady	5
§3 Organizator	5
§4 Komitet Główny i Prezydium Komitetu Głównego	6
§5 Komitety Okręgowe	7
§6 Komisje	8
§7 Współpraca ze szkołami	9
Rozdział II Uczestnicy Olimpiady	11
§8 Uczestnicy Olimpiady	11
§9 Prawa i obowiązki Uczestnika	11
Rozdział III Przygotowanie Olimpiady i jej Etapów	12
§10 Ogłoszenie Olimpiady	12
§11 Rejestracja Uczestników i Szkół	12
§12 Dostęp do Platformy internetowej	13
§13 Sposób potwierdzania tożsamości Uczestnika	13
§14 Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami	13
Rozdział IV Działania zakazane i dyskwalifikacja Uczestnika	15
§15 Działania zakazane podczas udziału w Olimpiadzie	15
§16 Sankcje związane z naruszeniem Regulaminu. Dyskwalifikacja	15
Rozdział V I Etap Olimpiady	17
§17 Zakres tematyczny I Etapu	17
§18 Formuła i przebieg I Etapu	17
§19 Przesłanie dokumentacji I Etapu	17
§20 Dokumentacja I Etapu	18
Rozdział VI II Etap Olimpiady	19
§21 Zakres tematyczny II Etapu	19
§22 Formuła i przebieg II Etapu	19
§23 Projekt	19
§24 Powołanie Komisji Okręgowych i przypisanie Uczestników	20
§25 Formuła części drugiej II Etapu	20

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

§26	Przygotowanie komputera do udziału w drugiej części II Etapu	20
§27	Przebieg drugiej części II Etapu Olimpiady	21
§28	Zgłaszanie problemów technicznych.....	22
§29	Dokumentacja II Etapu	22
Rozdział VII III Etap Olimpiady		23
§30	Zakres tematyczny i przygotowanie do III Etapu	23
§31	Formuła III Etapu	23
§32	Przygotowanie III Etapu.....	23
§33	Przeprowadzenie wywiadu (trzecia część III Etapu).....	24
§34	Dokumentacja III Etapu	24
Rozdział VIII Sprawdzanie prac		26
§35	Pytania zamknięte	26
§36	Pytania otwarte	26
§37	Publikacja wyników wstępnych	26
Rozdział IX Tryb odwoławczy		27
§38	Odwołanie	27
§39	Wgląd w prace i karty ocen	27
§40	Rozpatrzenie odwołania	28
§41	Wyniki ostateczne	28
Rozdział X Kwalifikacja do kolejnego etapu.....		29
§42	Kwalifikacja do kolejnego etapu.....	29
§43	Dane osobowe.....	29
Rozdział XI Nagrody i uprawnienia		30
§44	Tytuł Laureata i tytuł Finalisty	30
§45	Preferencyjne traktowanie w rekrutacji na studia wyższe.....	30
§46	Rekrutacja wewnętrzna.....	31
§47	Festiwale Partnerskie	32
Rozdział XII Rejestracja wizerunku i licencje		34
§48	Rejestracja wizerunku	34
§49	Licencja do Projektu	34
§50	Ograniczenie nagrywania przez Uczestnika	34
Rozdział XIII Dane osobowe i RODO		35
§51	Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika)	35
§52	Poufność informacji.....	37

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Rozdział XIV Przepisy końcowe.....	40
§53 Strona internetowa Olimpiady	40
§54 Obowiązkiwanie Regulaminu i jego zmiany	40

Rozdział I

Olimpiada i jej struktura organizacyjna

§1 Olimpiada

1. Olimpiadę Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej przeprowadza się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim. Olimpiada składa się z trzech etapów („**Etap**”):
 - 1) Etap I odbywa się w szkołach,
 - 2) Etap II odbywa się w skali okręgów,
 - 3) Etap III odbywa się w skali ogólnokrajowej.
2. Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.
3. Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Olimpiada**”) jest organizowana zgodnie z:
 - 1) art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 2) art. 43, 44 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036, dalej jako "**Rozporządzenie MENiS**"),
 - 4) niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Regulamin**”).
4. Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora. Organizator dopuszcza również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

§2 Struktura organizacyjna Olimpiady

Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą:

- 1) Organizator,
- 2) Komitet Główny,
- 3) Prezydium Komitetu Głównego
- 4) Komisje: Szkolne, Okręgowe i Centralna, przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady.

§3 Organizator

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (dalej zwana „**Organizatorem**”).
2. Dane kontaktowe Organizatora:
 - 1) adres: ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa
 - 2) telefon: (22) 182 47 67, (22) 182 47 68, fax (22) 646 53 73,
 - 3) e-mail: olimpiada@fina.gov.pl.
3. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - 2) przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
 - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady oraz działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
 - 4) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,
 - 5) zapewnienie stabilnej internetowej platformy z narzędziem egzaminacyjnym,
 - 6) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady,

- 7) w przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie – także rezerwacja sal oraz pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników a w razie takiej możliwości – także ich Opiekunów lub Opiekunów merytorycznych,
 - 8) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie,
4. Organizator jest uprawniony do:
- 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub poszczególnych konkurencji w ramach Etapu, a także do nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
5. Wykonując uprawnienia, o których mowa w ust. 4, Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.
6. Organizator zapewnia przygotowanie pytań egzaminacyjnych, dla poszczególnych Etapów Olimpiady – w tym celu m.in. podejmuje współpracę z właściwymi ekspertami. Pytania przygotowywane są na podstawie wymogów określonych w Regulaminie.

§4 Komitet Główny i Prezydium Komitetu Głównego

1. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora do organizacji danej edycji Olimpiady. Powołując Komitet Główny, Organizator powołuje także Przewodniczącego Komitetu Głównego. Wzór aktu powołania stanowi **Załącznik nr 1a**.
2. Komitet Główny ma swoją siedzibę w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §3 ust. 2 Regulaminu.
3. W skład Komitetu Głównego wchodzi: wyznaczeni przez Organizatora nauczyciele akademicki, nauczyciele szkół średnich oraz specjaliści z zakresu dziedzin objętych programem Olimpiady.
4. Organizator, w trakcie trwania kadencji Komitetu Głównego, zależnie od bieżących potrzeb, jest uprawniony do dokonywania zmian w składzie Komitetu Głównego, w tym do poszerzenia składu Komitetu Głównego, odwołania i powołania członka Komitetu Głównego, odwołania i powołania Przewodniczącego Komitetu Głównego.
5. Komitet Główny podejmuje kluczowe decyzje dotyczące organizacji Olimpiady oraz sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.
6. Prace Komitetu Głównego mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W razie takiej potrzeby, na podstawie decyzji Przewodniczącego, Komitet Główny prowadzi prace w trybie stacjonarnym. Rozstrzygnięcia i decyzje Komitetu Głównego podejmowane są przez aklamację. Decyzje i rozstrzygnięcia podpisuje Przewodniczący Komitetu Głównego. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
7. Komitet Główny m.in.:
 - 1) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
 - 2) odpowiada za przygotowanie i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie

- Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
- 3) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,
 - 4) wyznacza Przewodniczących Komitetów Okręgowych,
 - 5) powołuje zespoły sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
 - 6) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty Olimpiady, oraz wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem oraz je ewidencjonuje, wydaje dyplomy oraz przyznaje nagrody,
 - 7) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom Olimpiady,
 - 8) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
 - 9) rozpatruje odwołania Uczestników,
 - 10) powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap Olimpiady; wzór aktu powołania Komisji Okręgowej stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu,
 - 11) powołuje Komisję Centralną; wzór aktu powołania Komisji Centralnej stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu,
 - 12) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - a) Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - b) Komisję Okręgową i Komitety Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - c) Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
8. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
9. Komitet Główny jest uprawniony do delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I i II Etapu Olimpiady.
10. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady. W zakresie przechowywania i należytego zabezpieczenia dokumentacji, Komitet Główny współpracuje z Organizatorem. Komitet Główny gromadzi w szczególności:
- 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - 2) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu,
 - 3) rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów,
 - 4) informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
 - 5) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
 - 6) dokumentację statystyczną i finansową.
11. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego („Prezydium Komitetu Głównego”), składające się z:
- 1) Przewodniczącego Komitetu Głównego,
 - 2) pozostałych członków Prezydium Komitetu Głównego.
12. Członkowie Prezydium Komitetu Głównego są powoływani i odwoływani przez Organizatora z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu Głównego.

§5 Komitety Okręgowe

1. Dla usprawnienia organizacji **II Etapu Olimpiady**, w szczególności w przypadku dużej liczby Uczestników, Komitet Główny Olimpiady może powoływać Komitety Okręgowe w odpowiedniej liczbie, odpowiedzialne za realizację określonych zadań względem Uczestników zamieszkałych na określonym terenie.

2. Komitet Główny Olimpiady jest uprawniony do zmiany składu Komitetu Okręgowego, w tym do powołania i odwołania członka Komitetu Okręgowego czy jego Przewodniczącego.
3. Uchwała Komitetu Głównego powołująca Komitet Okręgowy lub Komitety Okręgowe określa co najmniej:
 - 1) zakres terytorialny działania Komitetu Okręgowego,
 - 2) skład Komitetu Okręgowego, w tym jego Przewodniczącego,
 - 3) zakres zadań powierzonych danemu Komitetowi Okręgowemu.
4. Za realizację powierzonych zadań Komitet Okręgowy odpowiada względem Komitetu Głównego Olimpiady.
5. Do Komitetu Okręgowego, w tym trybu pracy Komitetu Okręgowego, odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące Komitetu Głównego, z uwzględnieniem zmian wynikających z ust. 1-4.

§6 Komisje

1. Komisja Szkolna:
 - 1) liczy 3 członków, powoływanych spośród członkiń i członków grona pedagogicznego szkoły przez Dyрекcję szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie;
 - 2) jest nadzorowana przez Dyрекcję szkoły, w której została powołana – Dyрекcja odpowiada za pracę Komisji Szkolnej i wyznacza jej Przewodniczącego;
 - 3) zobowiązana jest zapewnić:
 - a) zachowanie tajności pytań I Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
 - b) przeprowadzenie I Etapu Olimpiady zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Komitetu Głównego, a w przypadku powołania Komitetów Okręgowych trybie określonym w §5 - także zgodnie ze wskazówkami właściwego Komitetu Okręgowego, w tym odpowiada za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i za zapewnienie samodzielnej pracy Uczestników.
2. Komisja Okręgowa:
 - 1) powoływana jest przez Komitet Główny, , który nadzoruje jej pracę;
 - 2) zobowiązana jest zapewnić:
 - a) zachowanie tajności pytań II Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
 - b) przeprowadzenie II Etapu Olimpiady, w tym organizację i przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i za zapewnienie samodzielnej pracy Uczestników;
3. Komisja Centralna:
 - 1) powoływana jest przez Komitet Główny, który również nadzoruje jej pracę;
 - 2) zobowiązana jest zapewnić:
 - a) zachowanie tajności pytań III Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
 - b) przeprowadzenie III Etapu Olimpiady, w tym za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i za zapewnienie samodzielnej pracy Uczestników,
 - c) przeprowadzenie przez zespoły oceniające, wyłonione w ramach Komisji, oceny wszystkich części III Etapu Olimpiady.
4. Każdą Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, który odpowiada za:
 - 1) kierowanie Komisją, w tym za przestrzeganie i zapewnienie przestrzegania Regulaminu,
 - 2) sporządzenie kompletnej dokumentacji odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu,
 - 3) kontakty z Komitetem Głównym i z właściwym Komitetem Okręgowym,
 - 4) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji

Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym¹, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie.

5. Przewodniczący Komisji Szkolnej, w czasie trwania I Etapu Olimpiady, ponadto odpowiada za:
 - 1) zapewnienie Uczestnikowi biorącemu udział w Olimpiadzie w danej szkole komputera ze stabilnym dostępem do Internetu, spełniającego wszystkie wymagania określone przez Organizatora,
 - 2) zapewnienie by Uczestnicy nie korzystali z dostępu do Internetu w sposób sprzeczny z Regulaminem i ideą Olimpiady.
 - 3) przesłanie na adres Organizatora dokumentów, o których mowa w §18, w tym protokołów z przebiegu Etapu, czy oświadczeń dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5b**.
6. Do oceny prac uczestników w II Etapie Olimpiady, Organizator powołuje, zewnętrzne względem Komisji Okręgowej, zespoły oceniające.
7. Komisja Szkolna, Komisja Okręgowa i Komisja Centralna mają prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie. Sposób postępowania w przypadku dyskwalifikacji Uczestnika reguluje §16.
8. Komisje sporządzają dokumentację, o której mowa w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu, w formie papierowej. Dokumentacja wysyłana jest na adres Organizatora, chyba, że Regulamin wspomina o obowiązku przechowywania dokumentacji przez Komisję.

§7 Współpraca ze szkołami

1. W zakresie przeprowadzenia Olimpiady Organizator współpracuje z Dyrekcjami szkół, które dokonały zgłoszenia Uczestnictwa.
2. Dokonując zgłoszenia, Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do podjęcia w szczególności następujących działań:
 - 1) w zakresie przeprowadzenia I Etapu Olimpiady:
 - a) powołania Komisji Szkolnej;
 - b) nadzór nad działaniami Komisji Szkolnej;
 - 2) w zakresie przeprowadzenia II lub III Etapu Olimpiady, w przypadku, gdy uczniowie szkoły przeszli do tego Etapu:
 - a) wyznaczenia Koordynatora po stronie szkoły do współpracy z odpowiednio Komisją Okręgową albo Komisją Centralną;
 - b) zapewnienia przynajmniej 3 osób odpowiedzialnych za wsparcie Komisji Okręgowej w przeprowadzeniu II Etapu Olimpiady w danej szkole;
 - c) zapewnienia przynajmniej 3 osób odpowiedzialnych za wsparcie Komisji Centralnej w przeprowadzeniu III Etapu Olimpiady w danej szkole, w przypadku braku możliwości organizacji Etapu III stacjonarnie;
 - d) zapewnienia Uczestnikom komputerów spełniających wymogi określone w Regulaminie;
 - e) zapewnienie sali lub sal, w których Uczestnicy mogliby przystąpić do Olimpiady;

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym 9 sierpnia 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

- f) zapewnienia Uczestnikom stabilnego łącza internetowego.

Rozdział II

Uczestnicy Olimpiady

§8 Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („**Uczestnik**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć za zgodą Komitetu Głównego:
 - 1) laureaci konkursów, rekomendowani przez wojewódzkie komisje konkursowe powołane przez kuratora oświaty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036),
 - 2) uczniowie szkół podstawowych i zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zaakceptowanie przez Uczestnika (w przypadku osób niepełnoletnich – przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna) treści Regulaminu. Akceptacja Regulaminu w Zgłoszeniu uczestnictwa jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy dotyczącej uczestnictwa w Olimpiadzie zorganizowanej przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu uczestnictwa (**Załącznik nr 2** lub **Załącznik nr 2a**).
5. Do Olimpiady mogą przystąpić tylko osoby, które przekazały dyrektorowi swojej szkoły Zgłoszenie uczestnictwa wypełnione i podpisane przez siebie albo (w przypadku osób poniżej 18. roku życia) przedstawiciela ustawowego.
6. W I etapie mogą uczestniczyć te osoby, które spełniły warunki przystąpienia do Olimpiady określone niniejszym Regulaminem.
7. W II etapie może uczestniczyć 110 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w I etapie, z zastrzeżeniem §42 ust. 1. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ujęta w tabeli wyników ostatecznych tego Etapu.
8. W III etapie może uczestniczyć 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II etapie, z zastrzeżeniem §42 ust 2. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ujęta w tabeli wyników ostatecznych.
9. Uczestnik odpowiada za przygotowanie sprzętu i oprogramowania spełniającego wymogi przystąpienia do Olimpiady. Organizator nie odpowiada za niewłaściwe zastosowanie się przez Uczestnika do wymogów technicznych.

§9 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej konkurencji, samodzielnej (indywidualnej) pracy przy rozwiązywaniu zadań oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
 - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w Regulaminie,
 - 3) wniesienia odwołania od uzyskanych wyników wstępnych, w trybie określonym w Rozdziale IX niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Przygotowanie Olimpiady i jej Etapów

§10 Ogłoszenie Olimpiady

1. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady:
 - 1) „Informator” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, najważniejsze zasady określone Regulaminem oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą obowiązującą w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady oraz
 - 2) „Poradnik” stanowiący pomoc dla Uczestników w przygotowaniach, wskazujący na ważne aspekty oceny, pomagający w spełniania wymagań i kryteriów Informatora i Regulaminu.
2. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, publikuje literaturę obowiązującą uczestników na poszczególnych Etapach (**Załącznik nr 10**). Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
3. Organizator w miarę możliwości uwzględnia, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.

§11 Rejestracja Uczestników i Szkół

1. Rejestracja Komisji Szkolnych i Uczestników prowadzona jest w terminach określonych Harmonogramem, znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady. Rejestracja przebiega w następujący sposób:
 - 1) aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do dyrektora swojej szkoły wraz z poprawnie wypełnionym (tj. zgodnym ze stanem rzeczywistym) i podpisanym przez siebie albo opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) zgłoszeniem uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a („Zgłoszenie uczestnictwa”)**;
 - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej, który pełni funkcję organizatora Etapu I Olimpiady;
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej, wypełnia formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”, obejmujące:
 - a) zgłoszenie danej Komisji Szkolnej. Zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym obejmuje podanie składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego,
 - b) zgłoszenie Uczestników;
 - 4) po zakończeniu rejestracji elektronicznej, na adres mailowy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podany podczas rejestracji, automatyczny system prześle potwierdzenie zgłoszenia Komisji Szkolnej i Uczestników. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu 24 godzin od zakończenia wypełniania formularza zgłoszeniowego wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia, należy skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia tej kwestii;
 - 5) Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym w Harmonogramie oryginały Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2 lub 2a**), na podstawie których został uzupełniony formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Olimpiady. Oryginały przesyła się w formie pisemnej, listem poleconym. Jednocześnie w dniu

wysłania oryginałów pocztą Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest wysłać skany Zgłoszeń Uczestnictwa w formie osobnych plików pdf na adres: olimpiada@fina.gov.pl.

- 6) po zamknięciu rejestracji Organizator każdemu Uczestnikowi, który zgodnie z Regulaminem zarejestrował się online oraz przesłał oryginały Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2 lub 2a**) przydziela **indywidualny kod identyfikacyjny**. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kod ten jest nadany jednorazowo i pozostaje niezmienny w trakcie wszystkich Etapów Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po I i II Etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.

§12 Dostęp do Platformy internetowej

1. W trakcie udziału w Olimpiadzie, Uczestnicy korzystają z kont na internetowej platformie edukacyjnej Olimpiady, wygenerowanych przez Organizatora.
2. Organizator przesyła dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej minimum 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
3. W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem I Etapu Olimpiady. Przekazanie informacji po tym terminie może skutkować niedopuszczeniem uczniów szkoły do Olimpiady.
4. Przewodniczący Komisji Szkolnej, w dniu w którym odbywa się Etap Olimpiady, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, udostępnia Uczestnikom dane dostępowe do konta na platformie, uzyskane od Organizatora.
5. Pytania udostępniane są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.

§13 Sposób potwierdzania tożsamości Uczestnika

Przed wzięciem udziału w Olimpiadzie, Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie ważnego dokumentu ze zdjęciem (legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem):

- 1) w przypadku I Etapu Olimpiady oraz III Etapu Olimpiady - przed wejściem na salę, w której będzie odbywać Etap Olimpiady, Uczestnik okazuje dokument Członkom Komisji lub osobom upoważnionym do weryfikacji tożsamości Uczestnika, którzy odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście, Uczestnik zajmuje wskazane miejsce w Sali,
- 2) w przypadku II Etapu Olimpiady, Uczestnik musi mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który okazuje do kamery na prośbę właściwej Komisji.

§14 Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami

1. Organizator na każdym szczeblu Olimpiady dokłada starań, aby uwzględnić potrzeby Uczestników Olimpiady z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną.
2. Przed Etapem Olimpiady, na który składa się także część pisemna (II Etap i III Etap), Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego aktualne zaświadczenie o takiej dysfunkcji z właściwej poradni. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu).

Rozdział IV

Działania zakazane i dyskwalifikacja Uczestnika

§15 Działania zakazane podczas udziału w Olimpiadzie

1. Podczas Olimpiady niedopuszczalne jest rozwiązywanie zadań przez Uczestnika w sposób niesamodzielny, w szczególności:
 - 1) korzystanie z pomocy innych Uczestników czy osób trzecich,
 - 2) udostępnianie przez Uczestnika swoich odpowiedzi innym Uczestnikom Olimpiady,
 - 3) kopiowanie odpowiedzi z karty odpowiedzi innego Uczestnika Olimpiady,
 - 4) komunikowanie się z innymi Uczestnikami Olimpiady podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi,
 - 5) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi z jakichkolwiek pomocy naukowych, książek i innych dokumentów nie dostarczonych przez Organizatora, chyba że Organizator wyraźnie to dopuści,
 - 6) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi, a także przy przygotowywaniu Projektu czy przeprowadzaniu Wywiadu z aplikacji wspomagających przygotowanie odpowiedzi, w szczególności z aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję, w tym z dużych modeli językowych.
 - 7) Z uwagi na możliwości techniczne platformy wykorzystywanej do rozwiązywania zadań oraz zastosowanych platform do komunikacji, Uczestnik nie może przystąpić do żadnej z konkurencji poprzez tablet lub telefon komórkowy.

§16 Sankcje związane z naruszeniem Regulaminu. Dyskwalifikacja.

1. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji w przypadku, gdy:
 - 1) rozwiązuje zadania w sposób niesamodzielny, w tym w szczególności korzysta w trakcie rozwiązywania zadań z pomocy innych Uczestników lub osób trzecich, czy spisuje odpowiedzi od innych Uczestników,
 - 2) pomaga innym Uczestnikom w rozwiązywaniu zadań, w tym w szczególności przekazuje innym uczestnikom informacje, wskazuje odpowiedzi czy udostępnia swoją kartę odpowiedzi,
 - 3) komunikuje się pośrednio lub bezpośrednio z innymi Uczestnikami w trakcie rozwiązywania zadań lub udzielania odpowiedzi w sposób, który narusza zasadę samodzielności,
 - 4) dopuszcza się naruszenia zasad korzystania z cudzych utworów, w szczególności dopuszcza się plagiatu,
 - 5) korzysta podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi z jakichkolwiek materiałów, w tym pomocy naukowych, książek i innych dokumentów; nie dotyczy to przypadku, gdy Organizator wprost dopuścił korzystanie z danego materiału,
 - 6) korzysta podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi, a także przy przygotowywaniu Projektu czy przeprowadzaniu Wywiadu z aplikacji wspomagających przygotowanie odpowiedzi, w szczególności z aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję, w tym z dużych modeli językowych,
2. Poprzez dyskwalifikację rozumie się przerwanie udziału Uczestnika w Olimpiadzie oraz utratę prawa do udziału w Olimpiadzie w danej edycji, z zastrzeżeniem ust. 5 .
3. Uczestnik Olimpiady otrzymuje 0 punktów za daną część Etapu w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do konkurencji zgodnie z terminem określonym przez Harmonogram lub Organizatora, niezależnie od przyczyny nieobecności,
 - 2) nieprzygotowania lub nieterminowego przygotowania Projektu w ramach pierwszej części II Etapu Olimpiady,
 - 3) nieprzystąpienia do udziału w drugiej części II Etapu Olimpiady zgodnie z Harmonogramem, mimo terminowego nadesłania Projektu,
 - 4) naruszenia zasad anonimizacji prac (Projektu, pracy o charakterze argumentacyjnym, Wywiadu), w tym w szczególności poprzez umieszczenie swoich danych osobowych albo danych osobowych wymyślonych w pracy zamiast oznaczenia pracy kodem uzyskanym w procesie rekrutacji.
4. Decyzję o dyskwalifikacji Uczestnika podejmuje właściwa Komisja, odpowiedzialna za przeprowadzenie danego Etapu Olimpiady. W przypadku dyskwalifikacji, Komisja sporządza protokół wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.
5. Komitet Główny ma prawo (z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Szkolnej, Komisji Okręgowej albo Komisji Centralnej) dokonać dyskwalifikacji i wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku naruszania Regulaminu, a także wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie i w następnych jej edycjach, Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu w sposób rażący (w szczególności dopuszczających się plagiatu).
6. Postanowienia ust. 1-5 znajdują zastosowanie także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Etapu Olimpiady lub Olimpiady.
7. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę uzyskanego tytułu.

Rozdział V

I Etap Olimpiady

§17 Zakres tematyczny I Etapu

1. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości:
 - 1) zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, i IV etapie (edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość/historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - 2) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
2. Lista obowiązującej w I Etapie literatury oraz filmografii zawarta jest w **załączniku nr 10** do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

§18 Formuła i przebieg I Etapu

1. I Etap odbywa się na terenie całego kraju, we wszystkich szkołach, spełniających kryteria, poprawnie zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie.
2. I Etap organizowany jest w formule stacjonarnej za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej i przeprowadzany przez Komisje Szkolne we współpracy z Komitetem Głównym.
3. Uczestnicy rozwiązują test składający się z 60 pytań. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 80 punktów. Test składa się z:
 - 1) 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt,
 - 2) 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, o podwyższonym poziomie trudności, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 2 punkty.
4. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
5. Na udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte, o których mowa w ust. 3 pkt 1 Uczestnicy mają 30 minut. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania zamknięte, Uczestnik przechodzi do rozwiązywania testu składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru o podwyższonym poziomie trudności, o których mowa w ust. 3 pkt 2. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte o podwyższonym poziomie trudności Uczestnik ma 20 minut. Po przejściu do rozwiązywania pytań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Uczestnik nie ma możliwości powrotu do rozwiązania pytań, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Rozwiązywanie pytań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w czasie krótszym niż 30 minut nie powoduje wydłużenia czasu na rozwiązanie pytań, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

§19 Przesłanie dokumentacji I Etapu

1. Przewodniczący Komisji Szkolnej w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia I Etapu Olimpiady przesyła Komitetowi Głównemu:
 - 1) podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 5a**),
 - 2) oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 5b**), o której mowa w § 20.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła:
 - 1) w formie papierowej - pocztą na adres Komitetu Głównego - FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa),
 - 2) w formie skanów na adres olimpiada@fina.gov.pl.
3. Spełnienie obowiązków formalnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest niezbędne do publikacji wyników I etapu. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.

§20 Dokumentacja I Etapu

Szkoły przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na przechowywaną dokumentację składają się:

- 1) kopie Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
- 2) protokół powołania Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 5**),
- 3) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
- 4) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 5a**),
- 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 3**).

Rozdział VI

II Etap Olimpiady

§21 Zakres tematyczny II Etapu

1. Zakres tematyczny II Etapu odpowiada:
 - 1) znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - 2) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
2. Lista obowiązującej w II Etapie literatury oraz filmografii zawarta jest w **załączniku nr 10** do niniejszego Regulaminu
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

§22 Formuła i przebieg II Etapu

1. W II Etapie Olimpiady bierze udział 110 Uczestników, którzy uzyskali najlepsze wyniki w I Etapie Olimpiady, z zastrzeżeniem §37 ust.1.
2. II Etap Olimpiady składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy projektowej związanej z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady („**Projekt**”).
 - 2) część druga odbywa się w formie testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie rozwiązania 2 pytań otwartych.

§23 Projekt

1. Hasło przewodnie obowiązujące w danej edycji podawane jest przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady przed otwarciem rejestracji na daną edycję.
2. Informacje dotyczące Projektu (temat, forma, kryteria oceny, sposób przygotowania i dostarczenia go do Organizatora, potrzebne dokumenty) Organizator zamieszcza na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej 14 dni roboczych od daty publikacji wyników ostatecznych I Etapu.
3. Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych. Podczas wykonywania Projektu, Uczestnik nie może korzystać z komunikatorów, czy z dużych modeli językowych (LLM) generujących odpowiedzi przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji, wykonany Projekt nie może także naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
4. Projekt składa się łącznie z trzech zadań, punktacja łączna wynosi 75 punktów. Szczegółowa karta ocen stanowi element Informatora Projektowego.
5. Projekt musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Oznakowanie Projektu kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję oceniającą Projekt.
6. Uczestnik w treści Projektu ani w nazwie pliku z Projektem nie może:
 - 1) podawać swojego imienia i nazwiska,
 - 2) podawać wymyślonych danych osobowych.
7. Projekt musi składać się z plików zgodnych ze specyfikacją techniczną dostępną w Informatorze Projektowym. Ocenie podlegają tylko Projekty przesłane w pełnej formie.

8. Niedostosowanie się Uczestnika do wymogu, o którym mowa w ust. 5-7, skutkować będzie przyznaniem za Projekt 0 punktów, zgodnie z §16 ust. 3 pkt 4 Regulaminu.
9. Projekt musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie.

§24 Powołanie Komisji Okręgowych i przypisanie Uczestników

1. Do przeprowadzenia drugiej części II Etapu Komitet Główny może powołać Komitety Okręgowe w liczbie oraz zakresie terytorialnym zależnym od liczby Uczestników.
2. Organizator prześle do wszystkich uczestników drugiej części II Etapu wiadomość e-mail (na adres e-mail szkoły, podany w internetowym Formularzu zgłoszeniowym) z linkiem do platformy do wideokonferencji, na której zorganizowane będzie spotkanie z Przewodniczącym właściwej Komisji Okręgowej w dniu II Etapu.

§25 Formuła części drugiej II Etapu

1. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie stacjonarnym tj. każdy Uczestnik przystępuje do testu w swojej szkole, korzystając ze sprzętu zapewnionego samodzielnie przez Uczestnika lub przez szkołę. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Organizatorem, Uczestnik może przystąpić do części drugiej II Etapu olimpiady zdalnie, w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu.
2. Część druga polega na rozwiązaniu w pierwszej kolejności testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania otwarte.
3. Pytania zamknięte:
 - a) mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo),
 - b) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte uczestnik otrzymuje 1 punkt, maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40,
 - c) na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut.
4. Pytania otwarte:
 - a) obejmują analizę i interpretację plakatu filmowego oraz analizę i interpretację sceny filmowej;
 - b) maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów, z czego 20 pkt za pierwsze i 35 pkt za drugie pytanie;
 - c) na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte Uczestnicy mają 100 minut,
 - d) kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” dostępnym na stronie Olimpiady.
5. Część druga II Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio lub audio-wideo.

§26 Przygotowanie komputera do udziału w drugiej części II Etapu

1. Konieczne jest, aby Uczestnik zakwalifikowany do drugiej części II etapu miał do swojej dyspozycji telefon komórkowy (do komunikacji w razie problemów technicznych) oraz komputer wyposażony w kamerę, głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe oraz.
2. Na komputerze, z którego będzie korzystał Uczestnik, powinna być zainstalowana wskazana przez Organizatora aplikacja do wideokonferencji oraz przeglądarka internetowa Google Chrome, Firefox lub Safari.
3. Podczas rozwiązywania testu:
 - 1) Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika,

- 2) Uczestnik musi udostępnić widok swojego ekranu za pomocą funkcji „Udostępnianie ekranu” w programie do telekonferencji. Uczestnik udostępnia widok całego ekranu, tj. łącznie z paskiem narzędzi – tj. pasek „Start” w systemie Windows lub analogiczny w przypadku innych systemów operacyjnych, a nie tylko widok przeglądarki internetowej,
 - 3) Uczestnik musi mieć wyłączony mikrofon w swoim komputerze. Jedyny moment, w którym Uczestnik może mieć włączony mikrofon to czas przed rozpoczęciem drugiej części II Etapu, gdy Przewodniczący Komisji Okręgowej poprosi o podanie kodu identyfikacyjnego,
 - 4) Uczestnik powinien mieć włączone głośniki lub założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość określenia dodatkowych wymogów względem sprzętu i jego konfiguracji oraz oprogramowania i jego konfiguracji, z których korzysta Uczestnik podczas drugiej części II Etapu.

§27 Przebieg drugiej części II Etapu Olimpiady

1. W dniu drugiej części II Etapu Uczestnik ma obowiązek dołączyć do spotkania na platformie do wideokonferencji przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II Etapu, która określona jest w Harmonogramie.
2. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu.
3. Podczas drugiej części II Etapu Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji Okręgowej w celu potwierdzenia tożsamości.
4. Uczestnik rozpoczyna rozwiązywanie drugiej części od odpowiedzi na pytania zamknięte.
5. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
6. Dla każdego Uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.
7. Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
8. Uczestnik przystępuje do udzielania odpowiedzi na pytania otwarte po zakończeniu rozwiązywania testu. W przypadku, gdy Uczestnik rozwiąże test w czasie krótszym niż 30 minut, nie powoduje to wydłużenia czasu na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte.
9. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
10. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania zadania dotyczącego pytań otwartych poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy część otwarta zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.

§28 Zgłaszanie problemów technicznych

1. Uczestnik niezwłocznie informuje obecnego na miejscu Koordynatora wyznaczonego przez szkołę o napotkanym w trakcie trwania drugiej części II Etapu problemie technicznym.
2. W wyjątkowych przypadkach, w tym w sytuacji, gdy Uczestnik za zgodą Organizatora przystępuje do II Etapu zdalnie, w celu zgłoszenia problemu technicznego, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z telefonu komórkowego podczas drugiej części II Etapu.

§29 Dokumentacja II Etapu

1. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
 - 1) listy Uczestników,
 - 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 6**),
 - 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6a**),
 - 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 3**),
 - 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).

Rozdział VII

III Etap Olimpiady

§30 Zakres tematyczny i przygotowanie do III Etapu

1. Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny. Zakres tematyczny III Etapu określony jest w Programie Olimpiady. Zagadnienia do odpowiedzi ustnych zawarte są w zakresie tematycznym III etapu.
2. Program Olimpiady oraz wykaz obowiązującej literatury, mającej na celu ukierunkowanie Uczestników i ułatwienie im przygotowania się do Etapu, znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

§31 Formuła III Etapu

1. W III Etapie Olimpiady bierze udział 25 Uczestników zakwalifikowanych po publikacji Wyników Ostatecznych II etapu, z zastrzeżeniem §37 ust. 2.
2. Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech części:
 - 1) I część polega na napisaniu pracy o charakterze argumentacyjnym w ciągu 120 minut. Temat pracy związany jest z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady i podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jej pisania.
 - 2) II część organizowana będzie on-line, uczestnik udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytania. Uczestnik losuje dwa pytania z dwóch pul, w których znajduje się kilkadziesiąt pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Obydwa pytania będą dotyczyły zagadnień opublikowanych przez Organizatora przed III Etapem Olimpiady, a jedno z nich oprócz polecenia będzie zawierało materiał dodatkowy (np. fragment tekstu kultury, tekstu ikonicznego). Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 25 min. Uczestnik następnie udziela odpowiedzi na pytania w czasie 15 minut. Podczas odpowiedzi Komisja może zadawać pytania pogłębiające mieszczące się w zakresie tematycznym wylosowanego zestawu i w czasie przeznaczonym na odpowiedź.
 - 3) III część III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut a na jego redakcję 150 minut.
3. Dokładne terminy i godziny przeprowadzenia pierwszej, drugiej i trzeciej części III Etapu będą podane w Komunikacie na stronie Organizatora minimum na 21 dni przed terminem przeprowadzenia danej konkurencji.

§32 Przygotowanie III Etapu

1. Uczestnik, który zakwalifikował się do III Etapu zobowiązany jest, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników ostatecznych II Etapu, przesłać na adres Organizatora uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 9** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: olimpiada@fina.gov.pl.
2. Na 14 dni kalendarzowych przed datą danej części III Etapu Organizator:
 - 1) publikuje listę zagadnień tematycznych, wokół których będą zadawane pytania podczas II części III Etapu;

- 2) publikuje imiona i nazwiska Gości Specjalnych, z którymi Uczestnicy będą przeprowadzali wywiad.
3. W ramach III Etapu Olimpiady:
 - 1) nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo Organizator Olimpiady,
 - 2) Organizator zapewnia pokrycie kosztu podróży, podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie dla Uczestnika w trakcie III Etapu.
4. W czasie wolnym dla Uczestników i opiekunów merytorycznych w trakcie III Etapu Olimpiady mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
5. W przypadku konieczności organizacji III Etapu Olimpiady w trybie online, Organizator z należytym wyprzedzeniem przekaże Uczestnikom i szkołom odpowiednią informację. W takim przypadku Uczestnik przystępuje do konkurencji z wcześniej dostosowanym sprzętem i oprogramowaniem zgodnie z przesłanymi instrukcjami. W przypadku potrzeby kontaktu z Organizatorem podczas III etapu (nagła awaria, zdarzenie losowe) Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z telefonu komórkowego lub odpowiedniego komunikatora online.

§33 Przeprowadzenie wywiadu (trzecia część III Etapu)

1. Nagranie rozmowy z Gościem Specjalnym Uczestnik sporządza samodzielnie.
2. Redagując wywiad, Uczestnik może:
 - 1) wielokrotnie odsłuchiwać nagrania rozmowy z Gościem Specjalnym w sposób nie utrudniający udziału w Olimpiadzie innym Uczestnikom, w tym przy użyciu słuchawek,
 - 2) korzystać z informacji dotyczących Gościa Specjalnego, dostępnych w sieci Internet.
3. Jeżeli Uczestnik w swoim tekście posłuży się cytatem z innego opracowania, powinien ten fragment tekstu oznaczyć jako cytat i podać źródło cytowanego fragmentu
4. Redagując wywiad, Uczestnik nie może
 - 1) korzystać z poczty elektronicznej ani komunikatorów, czy z wykorzystujących sztuczną inteligencję, generujących odpowiedzi, dużych modeli językowych (LLM),
 - 2) oznaczać autorstwa wywiadu, tj. w szczególności oznaczać go swoim imieniem i nazwiskiem, pseudonimem czy danymi wymyślonymi, a także podawać w treści wywiadu informacji pozwalających na identyfikację autora,
 - 3) korzystać z sieci Internet w sposób inny niż określony w ust. 2 pkt 2.
5. Niezastosowanie się Uczestnika do wymogu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, skutkowało będzie przyznaniem za część III Etapu Olimpiady obejmującą przygotowanie wywiadu 0 punktów.
6. W przypadku, gdy Uczestnik podchodzi do III Etapu Olimpiady w miejscu innym, niż siedziba Organizatora, po zakończeniu pracy informacje o cytowanych dziełach Uczestnik powinien umieścić w wydrukowanym **Załączniku nr 8**. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8** należy wysłać pocztą na adres Organizatora w ciągu 3 dni kalendarzowych od napisania pracy. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 8** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: olimpiada@fina.gov.pl.

§34 Dokumentacja III Etapu

1. Organizator dokumentuje przebieg wszystkich części III Etapu w formie nagrania audio-wideo.
2. Dokumentację dotyczącą III Etapu Organizator przechowuje przez okres:

- 1) 6 lat licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada lub
 - 2) przez okres czasu potrzebny do prawomocnego rozstrzygnięcia roszczeń Uczestników,
- w zależności który z tych okresów jest dłuższy.
3. Na dokumentację, o której mowa w ust. 1 składają się:
- 1) lista Uczestników,
 - 2) dokument powołania członków Komisji Centralnej (**Załącznik nr 7**),
 - 3) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
 - 4) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 7a**),
 - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 3**),
 - 6) oświadczenie o udzieleniu licencji na prace pisemną o charakterze argumentacyjnym i zredagowany wywiad, zgodę na wykorzystanie wizerunku (**Załącznik 8**),
 - 7) oświadczenie Uczestnika Olimpiady o zachowaniu prawnych wymogów ochrony danych osobowych oraz innych dóbr osobistych (**Załącznik 9**),
 - 8) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech Etapach Olimpiady, protokoły z Etapów Okręgowych i Centralnego, listy Laureatów i opiekunów merytorycznych, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

Rozdział VIII

Sprawdzanie prac

§35 Pytania zamknięte

1. Weryfikacja poprawności odpowiedzi na pytania zamknięte z I i II Etapu odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
2. Organizator nie udostępnia klucza poprawnych odpowiedzi.

§36 Pytania otwarte

1. W przypadku II etapu:
 - 1) Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
 - 2) Komisja ocenia pracę w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia drugiej części II Etapu.
 - 3) Wszystkie zadania, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
2. W przypadku III etapu:
 - 1) Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji podanych w „Informatorze”, który jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady.
 - 2) Komisja Centralna ocenia poszczególne części III Etapu Olimpiady w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia trzeciej części III Etapu.
 - 3) Zadania pisemne oceniane są przez dwuosobowy zespół ekspertów, zaś odpowiedź ustna przez trzysobowy zespół ekspertów, utworzone w ramach Komisji Centralnej. Zespoły ekspertów podejmują wspólną decyzję odnośnie do oceny prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych Uczestników.

§37 Publikacja wyników wstępnych

1. Komitet Główny w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji i Komisji Centralnej, podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników poszczególnych Etapów Olimpiady.
2. Zatwierdzone przez Komitet Główny wyniki Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady, oznaczając je w widoczny sposób jako „wyniki wstępne”.

Rozdział IX

Tryb odwoławczy

§38 Odwołanie

1. Uczestnik, który uważa, że:
 - 1) wynik, który uzyskał w czasie Olimpiady, nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy,
 - 2) dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu,
 - 3) został zdyskwalifikowany w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu,
- ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się w terminie 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników w jednym z dwóch trybów:
 - 1) Wysyłając w w/w terminie dokumenty określone w ust. 3 listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) do Komitetu Głównego, adresując korespondencję na adres Komitetu Głównego, z oznaczeniem „Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej”, jednocześnie przesyłając w w/w terminie skany odwołania pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres olimpiada@fina.gov.pl albo
 - 2) Oddając w w/w terminie dokumenty określone w ust. 3 osobiście w siedzibie Organizatora w godzinach pracy Kancelarii (godziny 08:00-16:00 w dzień roboczy) w zaklejonej kopercie, opisanej „Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej”.
3. Uczestnik odwołując się dostarcza:
 - 1) Kartę Odwołania (**Załącznik nr 3a**) oraz
 - 2) uzasadnienie wniesienia odwołania na osobnym dokumencie podpisanym tylko i wyłącznie kodem uczestnika (niezawierającym danych osobowych Uczestnika, w tym imienia i nazwiska ani danych kontaktowych). Uzasadnienie odwołania (maksymalnie jedna strona dla jednej konkurencji) musi zawierać merytoryczny, możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania.
4. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie te odwołania, których forma i dostarczenie spełnia warunki określone w niniejszym paragrafie.
5. Wynik, co do którego Uczestnik terminowo nie wniósł odwołania staje się wynikiem ostatecznym w momencie upływu okresu na wniesienie odwołania.

§39 Wgląd w prace i karty ocen

1. Uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy są uprawnieni do wglądu w pracę Uczestnika.
2. Wgląd w pracę osoby, o których mowa w ust. 1 mogą uzyskać przesyłając wniosek w formie wiadomości e-mail na adres olimpiada@fina.gov.pl.
3. Wniosek powinien być przesłany z adresu e-mail wykorzystywanego do rejestracji Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym Olimpiady nie później niż do upływu okresu na wniesienie odwołania od wyniku danego Etapu Olimpiady.
4. Wnioski przesłane po terminie, o którym mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Realizacja wniosku następuje najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Złożenie wniosku o wgląd w pracę nie przedłuża terminu na wniesienie odwołania.

§40 Rozpatrzenie odwołania

1. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni kalendarzowych od upływu terminu na wnoszenie odwołań od wyników wstępnych w danym Etapie. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym na adres szkoły oraz w wiadomości mailowej na adres Uczestnika.
2. Rozpatrzenie odwołania wiąże się z ponowną weryfikacją pracy Uczestnika w danej konkurencji wskazanej na Karcie Odwołania, z możliwością zmiany przyznanej punktacji (zwiększenie ale także zmniejszenie liczby punktów)..
3. Rozstrzygnięcia Komitetu Głównego dokonane w wyniku wniesionego odwołania są ostateczne. Wynik uzyskany przez Uczestnika w konsekwencji rozpatrzenia odwołania jest wynikiem ostatecznym.

§41 Wyniki ostateczne

Zatwierdzone przez Komitet Główny wyniki ostateczne Etapu Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady, oznaczając je jako „wyniki ostateczne” w widocznym miejscu.

Rozdział X

Kwalifikacja do kolejnego etapu

§42 Kwalifikacja do kolejnego etapu

1. Do udziału w II Etapie Olimpiady przechodzi 110 Uczestników, którzy osiągnęli najlepszy wynik w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 110. miejsce, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu o te dodatkowe osoby.
2. Do III Etapu Olimpiady kwalifikuje się kolejno Uczestników, począwszy od Uczestników (lub grup Uczestników w przypadku punktacji *ex aequo*), którzy osiągnęli najwyższy wynik w II Etapie, aż do zebrania grupy 25 Uczestników. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kwalifikacji okaże się, że zakwalifikowanie grupy Uczestników, którzy osiągnęli kolejny najlepszy wynik, spowodowałoby przekroczenie liczby 25 osób zakwalifikowanych, w ramach tej grupy Uczestników zakwalifikowani do III Etapu zostają Uczestnicy/Uczestnik, którzy osiągnęli wyższą liczbę punktów za pytania otwarte w II Etapie Olimpiady. Jeśli kryterium, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie rozstrzygające, zakwalifikowani do udziału w III Etapie zostają Uczestnicy/Uczestnik, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów za wykonanie autorskiej pracy – Projektu. Jeśli zastosowanie obu dodatkowych kryteriów nie pozwala na wyłonienie grupy 25 Uczestników, Organizator zwiększy liczbę Uczestników podlegających kwalifikacji do III Etapu o te dodatkowe osoby.

§43 Dane osobowe

Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II i III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.

Rozdział XI

Nagrody i uprawnienia

§44 Tytuł Laureata i tytuł Finalisty

1. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy w ostatecznej klasyfikacji (wyniki ostateczne) uzyskali najwięcej punktów („**Laureat**”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („**Finalista**”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady oraz przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku wyników ex aequo, o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje:
 - 1) w pierwszej kolejności - liczba punktów uzyskanych za I część III Etapu (praca pisemna o charakterze argumentacyjnym)
 - 2) jeżeli po przyjęciu pierwszego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w drugiej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za II część III Etapu (odpowiedź ustna na wylosowane pytania),
 - 3) jeżeli po przyjęciu drugiego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w trzeciej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za III część III Etapu (przeprowadzenie wywiadu i jego redakcja),
 - 4) jeżeli po przyjęciu trzeciego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w czwartej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w II Etapie Olimpiady,
 - 5) jeżeli po przyjęciu czwartego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w piątej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w I Etapie Olimpiady,
 - 6) jeżeli po przyjęciu piątego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, Organizator przyznaje tytuły ex aequo tym Uczestnikom.
3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia MENiS. Zaświadczenie o uzyskanym tytule Organizator przesyła na adres szkoły Uczestnika, wskazanej w Zgłoszeniu do Olimpiady. Zaświadczenie zostaje wydane w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników ostatecznych III etapu.

§45 Preferencyjne traktowanie w rekrutacji na studia wyższe

1. Laureatom Olimpiady, a także Finalistom mogą być przyznawane nagrody. Przyznanie nagród, a także ich ilość, forma i wysokość zależne są od decyzji Organizatora oraz pozyskania sponsorów/Partnerów.
2. Nagrody mogą mieć formę rzeczową lub pieniężną. Organizator, w zależności od pozyskanych Partnerów, może także przyznać nagrody w postaci akredytacji/karnetów/voucherów na wybrane festiwale filmowe. Skorzystanie przez Uczestników lub Opiekunów z tej formy nagród warunkują zasady określone w zapisach Regulaminu festiwalu partnerskich (§ 40).
3. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów olimpiad stopnia centralnego na studia wyższe określa art. 70 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85).
4. Wykaz Szkół Partnerskich oraz kierunków, na które uzyskany tytuł Laureata (a w niektórych przypadkach także Finalisty) uprawnia do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady.
5. W niektórych przypadkach, szczególnie w przypadku, gdy dana Szkoła Partnerska w ramach nagrody przekazuje niewielką liczbę uprawnień do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, Organizator

zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród Laureatów wewnętrznej rekrutacji na studia do takiej Szkoły Partnerskiej. Zasady tej rekrutacji określa § 39.

6. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Organizator nie ma wpływu na ustalenie tych zasad i nie może zagwarantować, że nie ulegną one zmianie. Dlatego w szczególności ci spośród Uczestników, którzy zdawali lub planują zdawać egzamin maturalny w innym roku, niż rok, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Laureatów i Finalistów na studia.

§46 Rekrutacja wewnętrzna

1. Rekrutacja wewnętrzna dotyczy pierwszego roku akademickiego rozpoczynającego się roku kalendarzowym, w którym publikowane są wyniki ostateczne III etapu Olimpiady. Organizator ogłasza rekrutację wewnętrzną poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Olimpiady.
2. Rekrutacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Rekrutacja trwa 7 dni i odbywa się w terminie wskazanym przez Organizatora, opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 21 dni od daty podania wyników ostatecznych III Etapu.
 - 2) W rekrutacji mogą brać udział tylko Laureaci, którzy są uczniami klas maturalnych.
 - 3) Laureat zgłasza chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: olimpiada@fina.gov.pl. Laureat otrzyma potwierdzenie zgłoszenia w kolejnym dniu roboczym.
 - 4) Organizator nie wymaga zgłoszenia w szczególnej formie; wystarczające jest przesłanie wiadomości e-mail ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska oraz wybranej uczelni.
 - 5) Laureat jest uprawniony do zgłoszenia chęci skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego na więcej niż jedną uczelnię. W takim wypadku Laureat zobowiązany jest wskazać kolejność uczelni, na jakiej zależy Laureatowi. Niezależnie od podanej liczby szkół, Uczestnikowi zostanie przyznane maksymalnie jedno uprawnienie.
 - 6) Pod uwagę w procesie przyznawania uprawnień brane są osoby spełniające warunki Organizatora i danej Szkoły Partnerskiej; uprawnienie w pierwszej kolejności otrzymuje Laureat, który znajduje się na najwyższym miejscu na liście Laureatów spośród osób, które wyraziły chęć skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do danej Szkoły Partnerskiej.
 - 7) Laureat 1. Miejsca może dodatkowo wziąć udział w rekrutacji wewnętrznej i w jej wyniku otrzymać maksymalnie jedno uprawnienie, niezależnie od tego, czy dla Laureata 1. Miejsca zostanie przeznaczona nagroda specjalna w postaci indeksu na inną uczelnię.
 - 8) W rekrutacji mogą również brać udział Laureaci z poprzednich edycji z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych ust. 3.
 - 9) W ciągu 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji wewnętrznej, drogą mailową, Organizator informuje Laureatów, którzy zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w myśl pkt 3, o wyniku danego Laureata w rekrutacji wewnętrznej.
 - 10) Przyznawanie zwolnień z postępowania rekrutacyjnego Laureatom spoczywa na Organizatorze (nie na Szkole Partnerskiej).**
3. Zgłoszenia Laureatów poprzednich edycji mogą być rozważane w rekrutacji wewnętrznej na studia w Szkołach Partnerskich oferujących małą liczbę uprawnień (maksymalnie 3), przy czym:

- 1) w pierwszej kolejności będą uwzględniane zgłoszenia Laureatów bieżącej edycji Olimpiady, którzy w tym samym roku kalendarzowym uczęszczali do klas maturalnych oraz zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji na pierwszy rok studiów I stopnia,
 - 2) pozostałe zgłoszenia będą uwzględniane tylko w przypadku niewykorzystania puli dostępnych uprawnień przez Laureatów bieżącej edycji,
 - 3) taką możliwość muszą dopuszczać aktualne w momencie odbywania się rekrutacji wewnętrznej wewnętrzne zasady danej uczelni (tj. dana uczelnia dopuszcza udział Laureata edycji Olimpiady innej niż bieżąca edycja),
 - 4) warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dokonanie zgłoszenia wg zasad określonych ust. 1 i 2.
4. Laureaci poprzednich edycji mogą skorzystać z tego uprawnienia tylko w roku, w którym piszą egzamin maturalny i uzyskali świadectwo maturalne; z uprawnienia Laureat może skorzystać tylko jeden raz.

§47 Festiwale Partnerskie

1. Laureaci i Finałiści Olimpiady, którzy ukończyli 16 rok życia, mogą uzyskać możliwość wzięcia udziału w festiwalach organizowanych przez Partnerów Olimpiady, odbywających się w tym samym roku kalendarzowym, kiedy publikowane są wyniki ostateczne III etapu.
2. Organizator informuje Laureatów i Finalistów o możliwości wzięcia udziału w festiwalu organizowanym przez Partnera Olimpiady w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Olimpiady lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres przekazany przez danego Laureata lub Finalistę.
3. Partner Olimpiady organizujący dany festiwal określa w szczególności możliwą formę (online lub stacjonarna) i zakres uczestnictwa (uczestnictwo pełne lub częściowe) w festiwalu.
4. W szczególnych przypadkach Organizator lub Partner Olimpiady mogą zdecydować o przyznaniu akredytacji oraz pokryciu kosztu noclegu, wyżywienia lub dojazdu.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia udziału w festiwalu tylko do pełnoletnich Laureatów i Finalistów albo do Laureatów i Finalistów w określonym wieku – w takim przypadku Uczestnik będzie obowiązany osiągnąć wymagany wiek najpóźniej w dniu rozpoczęcia festiwalu. Informacja o takim ograniczeniu podana zostanie w ogłoszeniu o konkretnym festiwalu. W każdym przypadku, samodzielny udział Laureatów i Finalistów niepełnoletnich, którzy ukończyli 16. rok życia, będzie możliwy wyłącznie po uzyskaniu i przekazaniu Organizatorowi zgody pisemnej od rodzica/przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
6. Organizator zastrzega, że ograniczenie udziału w festiwalu tylko do pełnoletnich Laureatów i Finalistów albo do Laureatów i Finalistów w określonym wieku może wynikać z ograniczeń nałożonych przez Partnera.
7. W przypadku większej liczby chętnych niż przyznanych akredytacji/karnetów/voucherów, o kolejności przyznania decydować będzie w pierwszej kolejności – udział we wcześniejszych festiwalach partnerskich (preferowani są Uczestnicy, którzy nie brali udziału we wcześniejszych festiwalach, albo brali udział w mniejszej liczbie festiwalach), a w drugiej kolejności – miejsce w rankingu III etapu Olimpiady.
8. Akredytacje/vouchery/karnety na festiwale partnerskie obejmujące pełnienie przez Uczestnika roli jurora w konkursie filmowym oraz akredytacje/vouchery/karnety na festiwale partnerskie nie obejmujące pełnienia takiej funkcji traktowane są jako osobne kategorie, z punktu widzenia określenia pierwszeństwa do otrzymania danej kategorii akredytacji/vouchera/karnetu, o której

- mowa w ust. 6. Wcześniejszy udział w festiwalu partnerskim, gdzie akredytacja/voucher/karnet nie obejmuje pełnienia roli jurora nie jest traktowany jako przeszkoda w uzyskaniu akredytacji/vouchera/karnetu na festiwal partnerski obejmujący pełnienie przez Uczestnika roli jurora i *vice versa*.
9. W przypadku dostępności obu kategorii akredytacji/vouchera/karnetu na dany festiwal partnerski, o których mowa w ust. 7, i w sytuacji gdy dany Uczestnik kwalifikuje się do otrzymania akredytacji/vouchera/karnetu obu kategorii, Uczestnik otrzymuje akredytację/voucher/karnet tylko jednej, wybranej przez siebie kategorii.
 10. Przy określaniu wcześniejszego udziału Uczestnika w festiwalach, o którym mowa w ust. 6, Organizator uznaje, że Uczestnik wykorzystał akredytację/voucher/karnet także w przypadku, gdy zostały one Uczestnikowi przyznane, a następnie Uczestnik zrezygnował z udziału lub nie wziął udziału w wydarzeniu, którego dotyczyła akredytacja/karnet/voucher – niezależnie od przyczyny takiej rezygnacji. Przepis zdania poprzedzającego nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy rezygnacja nastąpiła z wyprzedzeniem umożliwiającym skorzystanie z akredytacji/karnetu/vouchera przez innego Uczestnika.
 11. Nagroda, w przypadku udziału w festiwalach partnerskich może obejmować pokrycie/refundację kosztów udziału Uczestnika takich jak: koszt przejazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca festiwalu do określonej wysokości, koszt ewentualnego noclegu, wejściówki, wyżywienia. Organizator nie pokrywa kosztów udziału opiekuna Uczestnika. Organizator nie pokrywa kosztów poniesionych przez Uczestnika, które nie były uprzednio uzgodnione z Organizatorem.
 12. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania Akredytacji/vouchera/karnetu tylko Uczestnikom spełniającym warunki określone Regulaminem Olimpiady, warunki określone w ogłoszeniu o możliwości wzięcia udziału w festiwalu oraz warunki określone przez Partnera, w szczególności warunki dotyczące wieku Uczestnika.

Rozdział XII

Rejestracja wizerunku i licencje

§48 Rejestracja wizerunku

Organizator informuje, że przebieg II i III Etapu może być utrwalany w postaci: rejestracji audio, rejestracji audio-wideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnik wyraża zgodę. Powstałe w ten sposób nagrania lub zdjęcia mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.

§49 Licencja do Projektu

1. Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i prześle Organizatorowi Projekt, z momentem przekazania Projektu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres **10 lat z prawem do korzystania z Projektu** na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Oświadczeniu do Projektu (wzór Oświadczenia do Projektu zostanie opublikowany na stronie Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu).
2. Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i prześle Organizatorowi pracę pisemną w ramach pierwszej części III Etapu oraz zredagowany wywiad w ramach trzeciej części III Etapu (łącznie „**Dzieło**”), z momentem przekazania Dzieła udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, **na okres 10 lat** z prawem korzystania z Dzieła na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.

§50 Ograniczenie nagrywania przez Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się nie sporządzać samodzielnie nagrań z żadnych spotkań online przeprowadzanych w ramach każdego z Etapów Olimpiady, z wyjątkiem spotkania z Gościem specjalnym, odbywającego się w ramach III Etapu Olimpiady, gdzie Uczestnik nagranie sporządza samodzielnie i z wykorzystaniem własnego sprzętu. Sporządzony zapis spotkania z Gościem Specjalnym Uczestnik zobowiązany jest usunąć nie później niż 24 godziny od momentu jego sporządzenia.

Rozdział XIII

Dane osobowe i RODO

§51 Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika)

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („**RODO**”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, członków Komisji Okręgowych, a także członków Komisji Centralnej, dyrektora Szkoły udostępnionych w ramach powołania organów Olimpiady, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP:5213784838 („**Administrator**”).
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, biogram imię i nazwisko Opiekuna, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe, dane w zakresie wizerunku i głosu, (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie II Etapu Olimpiady), w przypadku Opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku opiekuna ustawowego/prawnego/rodzica: imię, nazwisko, adres; w przypadku dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych i Komisji Centralnej: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, zawód, adres email, telefon, **wizerunek i głos**.
3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (Opiekunem) polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego Opiekuna na przetwarzanie ww. danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego Opiekunowi przysługuje prawo do cofnięcia w/w zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w ust. 1 powyżej lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl. Podstawę przetwarzania danych osobowych dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej stanowi zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a) RODO).
4. Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego Opiekun, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:

- 1) udzielenie zgody do innych celów edukacyjnych i promocyjnych (marketingowych) jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
 - 2) dane osobowe udostępnione na podstawie w/w zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
 - 3) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego Opiekuna zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
 - 4) dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego Opiekun wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach promocyjnych lub wycofa udzieloną zgodę.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, a dane dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej przez okres niezbędny do przeprowadzenia odpowiednich Etapów Olimpiady, a wszystkie powyższe dane osobowe również przez okres przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi Etapami, o której mowa w § 5 ust. 15; § 6 ust. 46 oraz § 7 ust. 20 Regulaminu oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Opiekuna.
 7. Dane osobowe Uczestnika, Opiekuna, Opiekuna merytorycznego, ani członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 8. Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
 9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
 11. W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, osobom, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, Opiekun, Opiekun merytoryczny lub członek Komisji Szkolnej, Okręgowej lub Centralnej uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Uczestnik oraz Opiekun przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.
13. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu finalisty Olimpiady, zgadza się na udostępnienie danych osobowych dotyczących Jego osoby, Partnerom i podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu uczestniczenia w festiwalach oraz wydarzeniach kulturalnych, w których zaplanowany jest udział finalistów Olimpiady. Zgoda o której mowa w uprzednim zdaniu może być wycofana w każdym czasie, lecz nie deligitymizuje to przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem udzielonej przez Uczestnika zgody.
14. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu Laureata Olimpiady, zgadza się na udostępnienie jego danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, pesel) Szkołom Partnerskim Olimpiady, w celu uczestniczenia w wewnętrznej rekrutacji na uczelni, na których oferowane jest zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego lub jego części dla Laureatów Olimpiady.

§52 Poufność informacji

1. Organizator danych powierza Uczestnikowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe osób innych niż Uczestnik, biorących udział w Olimpiadzie, których Uczestnik wszedł w posiadanie, w związku z udziałem w Olimpiadzie, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu, przez Administratora, w związku z akceptacją Regulaminu i przystąpieniem do Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, dane osobowe, zgodnie z Regulaminem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Uczestnik oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Uczestnik będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie Regulaminu dane osobowe: (1) pracowników FilMOTEKI Narodowej – Instytutu Audiowizualnego, koordynatorów Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (2) dane członków Komisji Oceniających, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (3) dane innych uczestników Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, kod uczestnika, nazwę szkoły, wizerunek i głos; (4) dane Gości Specjalnych, w tym: imię, nazwisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos, które to dane Uczestnik będzie wykorzystywał wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań konkursowych (dalej zwane „Dane osobowe”).
5. Uczestnik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych osobowych, a także do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Uczestnik po zakończeniu realizacji zadań konkursowych usuwa wszelkie powierzone Dane osobowe.
7. Akceptując Regulamin Uczestnik zobowiązuje się, że nie będzie przechowywał na żadnym nośniku, nie będzie udostępniał podmiotom trzecim (z wyjątkiem Organizatorów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej), nie będzie publikował w sieci Internet, ani w żaden inny sposób, czy to w formie nagrania audiowizualnego, czy to w formie nagrania audio, ani w

formie graficznej, ani w formie tekstowej, w całości ani fragmentarycznie, nagrania ze spotkania z pracownikiem FINA i Gościem Specjalnym Olimpiady, które zarejestrowane zostanie nagrane podczas trwania Olimpiady.

8. Uczestnik niniejszym potwierdza, że rozumie, że **dobra osobiste osób trzecich** mogą zostać naruszone w szczególności poprzez:

- utrwalanie nagrań na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice, w jakimkolwiek systemie lub formacie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia,
- publikację nagrań przy użyciu Internetu, w tym: wykorzystanie nagrania w całości lub we fragmentach w utworach graficznych, tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych,
- wypożyczenie lub zgubienie nośnika, na których nagranie lub jego kopię utrwalono.

9. Zgodnie z treścią punktu 1 lit. b Załącznika nr 8 do Regulaminu Olimpiady Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną nie tylko z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich, lecz także z tytułu naruszeń Danych osobowych oraz innych dóbr osobistych osób trzecich mogących nastąpić w wyniku przechowywania nagrania zarejestrowanego w ramach uczestnictwa w III Etapie Olimpiady przez czas dłuższy niż wymaga tego realizacja zadania konkursowego.

10. Uczestnik odpowiada majątkowo za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Regulamin lub Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Uczestnika lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Organizatora, wbrew tym instrukcjom lub niezgodnie z treścią Regulaminu. Uczestnik odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych środków bezpieczeństwa- lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. W/w odpowiedzialność majątkowa, obejmuje wszelkie odszkodowania, kary administracyjne, grzywny, koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, do których poniesienia zobowiązany został Organizator, w związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Organizatora danych osobowych, przez Uczestnika. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osoby, których przetwarzane przez Uczestnika dane osobowe dotyczą.

11. Uczestnik po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, lecz nie później niż w terminie 6 godzin, od chwili stwierdzenia naruszenia Regulaminu bądź przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Powierzone Uczestnikowi, przez Organizatora, do przetwarzania Dane osobowe będą przetwarzane przez Uczestnika, nie dłużej niż przez okres trwania danej edycji Olimpiady.

13. Powierzone Uczestnikowi Dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

14. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania powierzonych przez Organizatora Danych osobowych wyłącznie w zakresie i celach określonych w Regulaminie, na udokumentowane polecenie Organizatora,
- b) do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- c) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w szczególności poprzez zastosowanie urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie Danych osobowych,
- d) pomagania Organizatorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Uczestnikowi przetwarzającemu do przetwarzania określonych w Rozdziale III Rozporządzenia,

- e) niezwłocznego usunięcia, powierzonych Danych osobowych z dniem zakończenia danej edycji Olimpiady oraz usunięcia tych Danych osobowych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Uczestnika, przy czym przez trwałe usunięcie Danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych osobowych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą,
 - f) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania,
 - g) umożliwić Organizatorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Organizatora przeprowadzenie, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
15. W celu potwierdzenia wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 8 pkt. e) powyżej, na żądanie Organizatora, Uczestnik dostarczy Organizatorowi, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 7 dni od, oświadczenie potwierdzające fakt usunięcia wszystkich Danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Rozporządzeniem, podpisane odręcznie przez Uczestnika.
16. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora niezwłocznie (nie później niż w ciągu 6 godzin) o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - b) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącym jej Danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Organizatora.
17. W przypadku zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych Danych osobowych, tj. zdarzenia, jak również podejrzenia wystąpienia zdarzenia, w szczególności w postaci kradzieży, nieuprawnionego dostępu, wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Uczestnik jest zobowiązany:
- a) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 6 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Organizatora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia,
 - b) ustalić przyczynę zdarzenia, o którym mowa powyżej,
 - c) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
 - d) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Organizatorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
18. Jeżeli Organizator uzna, że sposób przetwarzania Danych osobowych narusza Regulamin lub Rozporządzenie, Organizator lub podmiot upoważniony przez Organizatora, uprawniony jest do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, w związku z przetwarzaniem Danych osobowych przez Uczestnika. O zamiarze przeprowadzenia audytu, Organizator zobowiązany jest zawiadomić Uczestnika z odpowiednim – nie krótszym jednak niż 3 dni – wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Organizatora informacji o rażącym naruszeniu przez Uczestnika obowiązków wynikających z Regulaminu lub Rozporządzenia, Organizator

uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi przeprowadzenie audytu, jak również uczestniczyć we prowadzonym audycie w niezbędnym zakresie.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§53 Strona internetowa Olimpiady

1. Adres strony internetowej Olimpiady to <https://fina.gov.pl/edukacja/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>
2. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Olimpiady.

§54 Obowiązki Regulaminu i jego zmiany

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym w trakcie trwania danej Edycji Olimpiady Organizator może dokonywać zmian tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy jest to niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia Olimpiady. Dokonując zmian, Organizator uwzględnia uprawnienia i warunki uczestnictwa zarejestrowanych już Uczestników w danej edycji Olimpiady .
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej <https://fina.gov.pl/edukacja/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2024 r.