

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW FILMOWYCH W RAMACH KOPII OBOWIĄZKOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dyrektor Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego określa w niniejszym regulaminie zasady składania przez producentów filmów do Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego kopii wyprodukowanego filmu wraz z dokumentami związanymi z produkcją filmu oraz specyfikację składanych materiałów z filmem i materiałów okotofilmowych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **FINA** – należy przez to rozumieć Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny.
2. **Dyrektorze FINA** – należy przez to rozumieć Dyrektora Filmoteki Narodowej - Instytutu Audiowizualnego.
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
4. **Producencie** – należy przez to rozumieć osobę, która podejmuje inicjatywę, faktycznie organizuje, prowadzi i ponosi odpowiedzialność za twórczy, organizacyjny i finansowy proces produkcji filmu, stosownie do postanowień ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
5. **Filmie** – należy przez to rozumieć utwór audiowizualny dowolnej długości, w tym utwór dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, stosownie do postanowień Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.

6. **Kopii Obowiązkowej** – należy przez to rozumieć egzemplarz nieeksploatowanej kopii każdego wyprodukowanego filmu oraz materiały dokumentacyjne związane z produkcją filmu, w szczególności scenariusz, listę dialogową, fotosy, plakaty, listę napisów i materiały reklamowe, stosownie do postanowień Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
7. **Naświetlonym materiale światłoczułym 35 mm** – należy przez to rozumieć materiał światłoczuły ostatecznej wersji filmu przeznaczony do archiwizacji (dupnegatyw/Intermediate Film).
8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§ 3

1. Na mocy art. 30 Ustawy o kinematografii Producent każdego Filmu zobowiązany jest przekazać nieodpłatnie FilMOTECE Narodowej – Instytutowi Audiowizualnemu (dalej: „FINA”) jeden egzemplarz nieeksploatowanej kopii każdego wyprodukowanego Filmu oraz materiały okółofilmowe związane z produkcją filmu w celu ich archiwizacji, w terminie **30 dni po zakończeniu produkcji Filmu**, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia dystrybucji Filmu.
2. Kopię filmu i dokumenty związane z jego produkcją należy złożyć wraz z dwoma egzemplarzami pisma przewodniego zawierającego: dane kontaktowe Producenta (w szczególności adres e-mail), podstawowe informacje o Filmie oraz szczegółowy wykaz przekazywanych materiałów.
3. Wzór pisma przewodniego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

II. WYKAZ ELEMENTÓW KOPII OBOWIĄZKOWEJ ZGODNY Z WYMOGAMI FINA

(dotyczy produkcji wszystkich filmów)

§ 4

1. Producent w ramach Kopii Obowiązkowej zobowiązany jest przekazać do FINA następujące materiały związane z Filmem:

A. Materiały w formacie analogowym/wydruki:

- lista napisów początkowych,
- lista napisów końcowych,
- lista dialogowa,
- scenariusz,
- plakat (jeśli był drukowany)

B. Materiały w formacie cyfrowym:

- DCDM (Digital Cinema Distribution Master),
- DCP (Digital Cinema Package),
- screener,
- lista napisów początkowych,
- lista napisów końcowych,
- lista dialogowa,
- scenariusz,
- fotosy wraz z imieniem i nazwiskiem autora,
- plakat wraz z imieniem i nazwiskiem autora,
- skan metryki według wzoru Stowarzyszenia Autorów „ZAiKS”, poświadczona przez pracownika ZAiKS-u

2. W przypadku, gdy do Filmu nie powstały np. napisy początkowe, lista dialogowa bądź plakat albo plakat nie został wydrukowany, Producent powinien wskazać to w piśmie przewodnim w polu „Dodatkowe informacje”.

3. Specyfikacja elementów Kopii Obowiązkowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

III. NAŚWIETLONY MATERIAŁ ŚWIATŁOCZUŁY 35 MM

§ 5

1. Producent Filmu pełnometrażowego, tj. trwającego powyżej 70 minut (niezależnie od rodzaju Filmu) zobowiązany jest do złożenia naświetlonego materiału światłoczułego na taśmie 35 mm.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy Filmów, dla których kosztorys i umowa zawarta z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej (PISF) nie uwzględnia wykonania kopii światłoczułej 35 mm.

IV. ISTOTNE INFORMACJE

§ 6

1. Producent jest zobowiązany do przekazywania wszystkich elementów Kopii Obowiązkowej jednocześnie, tj. nośniki z filmem oraz materiały okotofilmowe. Niedopuszczalne jest składanie materiałów etapami bądź dostarczanie niekompletnych materiałów (dotyczy to zarówno wersji cyfrowych, jak i analogowych). W takich przypadkach wszystkie materiały (dyski oraz wydruki) będą od razu zwracane Producentowi, a po dostarczeniu kompletu elementów Kopii Obowiązkowej Produkcja trafi na koniec „kolejki” materiałów oczekujących na weryfikację.
2. Materiały do różnych Filmów Producent powinien dostarczyć na osobnych dyskach wraz pismami przewodnimi dla każdego Filmu oddzielnie.
3. Materiały cyfrowe (w tym materiały okotofilmowe) muszą być zamieszczone na jednym nośniku – dysku/dyskach (niedopuszczalne jest przekazywanie płyt CD, DVD czy pendrive'ów).

4. Materiały okołofilmowe w wersji cyfrowej powinny być identyczne z odpowiadającymi im wydrukami.
5. W przypadku serialu, każdy odcinek musi zawierać osobny DCP, DCDM, screener oraz materiały okołofilmowe (tj. scenariusz, listę dialogową, listę napisów początkowych i końcowych, metrykę oraz fotosy).
6. Nieeksploatowane wcześniej dyski z interfejsem USB minimum 3.0 należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach lub etui razem z kablem. Dopuszczalne systemy plików: **NTFS, exFAT oraz ext4**.
7. Dyski przekazane do FINA podlegają zwrotowi do 6 miesięcy od momentu złożenia materiałów do FINA, pod warunkiem zgodności przekazanych materiałów z wymogami Kopii Obowiązkowej określonymi w Regulaminie.
8. Producent powinien dostarczyć tylko te pliki z filmem, które są wymienione w niniejszym Regulaminie oraz w wykazie „Elementów Kopii Obowiązkowej”. Niedopuszczalne jest zamieszczanie kilku wersji materiałów oraz typów materiałów nieujętych w Regulaminie bądź w wykazie „Elementów Kopii Obowiązkowej”. Jeżeli dana produkcja zawiera istotne, dodatkowe materiały, prosimy o informację mailową na adres: **kopia.obowiazkowa@fina.gov.pl**.
9. Dostarczenie materiałów w ramach Kopii Obowiązkowej za pośrednictwem firm przewozowych powinno być poprzedzone informacją e-mail na adres: **kopia.obowiazkowa@fina.gov.pl**.

V. ETAPY REALIZACJI SPRAWY

§ 7

1. Producent składa materiały w ramach Kopii Obowiązkowej (osobiście/kurierem/pocztą) wraz z **2 egzemplarzami pisma przewodniego** (załącznik nr 1 „Pismo przewodnie”) w Kancelarii FINA przy ul. Wałbrzyskiej 3/5 w Warszawie.
2. Osoba wyznaczona przez FINA dokonuje weryfikacji zgodności przekazanych materiałów z wymogami Kopii Obowiązkowej określonymi w Regulaminie.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności materiałów przekazanych w ramach Kopii Obowiązkowej z wymogami FINA Producent za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymuje informację o konieczności korekty i/lub uzupełnienia materiałów.
4. W przypadku złożenia przez Producenta kompletu materiałów w ramach Kopii Obowiązkowej zgodnych z wymogami określonymi w Regulaminie, **weryfikacja** przez FINA przekazanych materiałów oraz wydanie potwierdzenia ich przyjęcia **trwa do 40 dni roboczych**. Każda wymagana korekta/uzupełnienie odpowiednio wydłuża termin zakończenia sprawy.
5. Po otrzymaniu przez FINA kompletu materiałów związanych z Filmem zgodnych z wymogami Kopii Obowiązkowej Dyrektor FINA/Zastępca Dyrektora FINA potwierdza pisemnie przyjęcie materiałów do FINA.
6. FINA przekazuje Producentowi potwierdzenie przyjęcia materiałów z Filmem w ramach Kopii Obowiązkowej do FINA w formie skanu przesłanego na wskazany przez Producenta adres mailowy. Na wniosek Producenta, FINA prześle oryginał potwierdzenia przyjęcia materiałów z Filmem do FINA na wskazany przez Producenta adres.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Integralną część Regulaminu stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Pismo przewodnie.
2. Elementy Kopii Obowiązkowej.
3. Nazewnictwo plików.
4. Zalecenia dotyczące fabularnych materiałów światłoczułych naświetlonych z formatu cyfrowego przekazywanych do Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego i przeznaczonych do archiwizacji wieczystej
5. Informacje dotyczące materiałów po restauracji cyfrowej.