

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny
poszukuje osoby na stanowisko
kierownika / kierowniczkę Działu Strategii i Efektywności Organizacyjnej

(Warszawa/pełny etat)

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

- Kierowanie pracą Działu, w tym organizowanie pracy, przydzielanie zadań i nadzorowanie ich realizacji.
- Koordynowanie działań związanych z kontrolą zarządczą, systemem zarządzania ryzykiem oraz wdrażaniem standardów organizacyjnych, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w tym zakresie.
- Wdrażanie i rozwój standardów zarządzania procesami i projektami, z uwzględnieniem zarządzania procesowego i zarządzania przez cele krótkookresowe.
- Analizowanie procesów wewnętrznych, rekomendowanie oraz wdrażanie usprawnień organizacyjnych i narzędzi podnoszących efektywność pracy.
- Wdrażanie standardów ewaluacji, współtworzenie narzędzi ewaluacyjnych oraz prowadzenie ewaluacji we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi.
- Przygotowywanie i aktualizacja projektów regulacji wewnętrznych: procedur, instrukcji oraz dokumentacji operacyjnej.
- Wsparcie procesu zarządzania wiedzą i jej transferu w FINA.
- Wdrażanie programu stypendialnego i rozwojowego dla pracowników.
- Wspieranie procesów zarządzania zmianą oraz kształtowanie kultury ciągłego doskonalenia w instytucji.
- Sporządzanie raportów, opinii i rekomendacji w zakresie realizowanych zadań.

W tej roli kluczowe będą:

- Minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 4 lata doświadczenia pracy w obszarach związanych z zarządzaniem procesami, projektami lub rozwojem organizacyjnym.
- Znajomość narzędzi i metod zarządzania projektami oraz doświadczenie z wdrożenia ich w organizacji.
- Umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów oraz planowania.
- Doskonałe umiejętności w zarządzaniu i organizacji pracy.
- Umiejętność jasnego i otwartego komunikowania się oraz udzielania informacji zwrotnej.
- Umiejętność budowania relacji, wspierania zespołu i tworzenia przestrzeni do współpracy.
- Rzetelność i odpowiedzialność w realizacji zadań, z dbałością o dotrzymywanie terminów.

- Wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie, administracja, nauki społeczne lub pokrewne).
- Znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.
- Gotowość do pracy stacjonarnej w naszym biurze w Warszawie.

Wymagania pożądane:

- Doświadczenie w pracy w publicznych instytucjach kultury lub administracji publicznej.
- Znajomość zagadnień związanych z kontrolą zarządczą.
- Zainteresowanie filmem, kulturą audiowizualną, archiwami, nowymi technologiami.

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę.
- Współpracę ze specjalistami i ekspertami.
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach.
- Pracę w inspirującym środowisku oraz przestrzeń na Twoje pomysły i inicjatywy.
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie zajęć sportowych i do wypoczynku).
- Bezpłatny wstęp do Kina Iluzjon, Ziemi Obiecanej oraz na inne wydarzenia organizowane przez FINA.
- W FINA zależy nam na otwartej i wspierającej atmosferze, w której nowi członkowie i członkinie zespołu mogą liczyć na życzliwość i pomoc. Szczególnie w okresie wdrożenia zapewniamy przestrzeń na naukę, zadawanie pytań i stopniowe odnalezienie się w nowej roli.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny w języku polskim, z dopiskiem „Kierownik/Kierowniczka Działu Strategii i Efektywności Organizacyjnej”, na adres: rekrutacja@fina.gov.pl. Dla ułatwienia procesu prosimy o nazwanie plików swoim imieniem i nazwiskiem.

Na aplikacje czekamy do dnia 07.09.2025 r.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami i możemy zakończyć rekrutację wcześniej.

Doceniamy różnorodność doświadczeń i perspektyw – zachęcamy do aplikowania niezależnie od Twojej ścieżki kariery.

Pragniemy zapewnić równe szanse wszystkim kandydatom i kandydatkom na każdym etapie rekrutacji. Jeśli masz jakiegokolwiek indywidualne potrzeby w tym procesie, daj nam znać przy składaniu aplikacji lub podczas rozmowy telefonicznej – chętnie dostosujemy się do Twoich oczekiwań.

Uprzejmie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA) w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (takie jak Twoje zdjęcie, czy zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy Cię o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko Kierownika/Kierowniczkę Działu Strategii i Efektywności Organizacyjnej podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszły pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Przypominamy, również o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.