

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

PREAMBUŁA

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej jest organizowana dla przywracania wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, należnego miejsca w nauczaniu szkolnym.

Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie wiedzy o filmie i w zakresie nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym.

Olimpiada promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru kultury oraz rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze związanym z zakresem tematycznym Olimpiady i osobistymi zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

PODSTAWA PRAWNA

Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („Olimpiada”) jest organizowana zgodnie z:

- 1) art. 43, 44 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
- 2) zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036, dalej jako "Rozporządzenie MENiS"),
- 3) niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („Regulamin”).

FINANSOWANIE

Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora. Organizator dopuszcza również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.

CELE OLIMPIADY

Cel główny:

- stworzenie uczniom i uczennicom szkół średnich przestrzeni, w której będą mogli korzystać z elementów życia naukowego i poznają, na czym polega samokształcenie na poziomie akademickim w zakresie tematycznym Olimpiady. Udział w Olimpiadzie poszerza wiedzę i doskonali szereg umiejętności i kompetencji potrzebnych do dalszego, indywidualnego rozwoju.
- propagowanie wiedzy o filmie i komunikowaniu społecznym.
- pogłębianie wiedzy uczestników na temat filmu jako dziedziny sztuki i komunikatu kulturowego.
- wykorzystywanie dorobku kultury polskiej w kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych.
- popularyzowanie polskiej sztuki filmowej jako źródła inspiracji i wzorców propaństwowych i pronarodowych, kształtujących poczucie przynależności narodowej.

ROZDZIAŁ I – Olimpiada i jej organizator

§1. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (dalej zwana „Organizatorem”), ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa, telefon: (22) 182 47 67, (22) 182 47 68, fax (22) 646 53 73, e-mail: olimpiada@fina.gov.pl.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
 - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - 2) przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
 - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady oraz działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
 - 4) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,
 - 5) zapewnienie stabilnej internetowej platformy z narzędziem egzaminacyjnym,
 - 6) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady,
 - 7) rezerwacja sal w przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie,
 - 8) w przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie - w miarę dostępnych możliwości finansowych pokrycie kosztów podróży lub zakwaterowania lub wyżywienia Uczestników,
 - 9) w przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie - w miarę dostępnych możliwości finansowych pokrycie także kosztów podróży lub zakwaterowania lub wyżywienia przedstawicieli ustawowych lub opiekunów merytorycznych,
 - 10) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie,
3. Organizator ma prawo do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub poszczególnych konkurencji w ramach Etapu, a także do nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
 - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
 - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
4. Organizator ma obowiązek:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 2) wydania zaświadczeń dla Laureatów i Finalistów,
 - 3) rozliczenia dotacji przyznawanych na organizację i realizację,
 - 4) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz.

§2 Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą:
 - 1) Organizator,
 - 2) Komitet Główny,
 - 3) Prezydium Komitetu Głównego
 - 4) Komisje: Szkolne, Okręgowe i Centralna, przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady
 - 5) Komitet okręgowy.

2. Komitet Główny

- 1) Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora. Powołując Komitet Główny, Organizator powołuje także Przewodniczącego Komitetu Głównego.
- 2) Komitet Główny ma swoją siedzibę w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §1 ust. 1 Regulaminu.
- 3) W skład Komitetu Głównego wchodzi: wyznaczeni przez Organizatora nauczyciele akademicki, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z zakresu dziedzin objętych programem Olimpiady. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian w składzie Komitetu Głównego, w tym do poszerzenia składu Komitetu Głównego, odwołania i powołania członka Komitetu Głównego, odwołania i powołania Przewodniczącego Komitetu Głównego.
- 4) Komitet Główny podejmuje kluczowe decyzje dotyczące organizacji Olimpiady oraz sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.
- 5) Prace Komitetu Głównego mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W razie takiej potrzeby, na podstawie decyzji Przewodniczącego, Komitet Główny prowadzi prace w trybie stacjonarnym. Rozstrzygnięcia i decyzje Komitetu Głównego podejmowane są przez aklamację. Decyzje i rozstrzygnięcia podpisuje Przewodniczący Komitetu Głównego. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
- 6) Komitet Główny m.in.:
 - a) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
 - b) odpowiada za przygotowanie i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
 - c) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,
 - d) powołuje odpowiednią liczbę Komitetów Okręgowych oraz wyznacza Przewodniczących Komitetów Okręgowych, których następnie deleguje do podmiotów zaproszonych do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady;
 - e) powołuje zespoły sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
 - f) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty Olimpiady, oraz wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem oraz je ewidencjonuje, wydaje dyplomy oraz przyznaje nagrody,
 - g) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom Olimpiady,
 - h) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
 - i) rozpatruje odwołania Uczestników,
 - j) powołuje Komisję Centralną;
 - k) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
 - Komisję Szkolną – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
 - Komisję Okręgową i Komitety Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
 - Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.

- 7) Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
- 8) Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady. W zakresie przechowywania i należytego zabezpieczenia dokumentacji, Komitet Główny współpracuje z Organizatorem. Komitet Główny gromadzi w szczególności:
 - a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - b) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów,
 - d) informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
 - e) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
 - f) dokumentację statystyczną i finansową.
- 9) Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego („Prezydium Komitetu Głównego”), składające się z wybranych trzech członków Komitetu Głównego,

Prezydium Komitetu Głównego powołuje Dyrektor FINA, który uprawniony jest także do zmiany składu Prezydium

3. Komitety Okręgowe

- 1) Dla usprawnienia organizacji II Etapu Olimpiady, w szczególności w przypadku dużej liczby Uczestników, Komitet Główny Olimpiady może powoływać Komitety Okręgowe w odpowiedniej liczbie, odpowiedzialne za realizację określonych zadań względem Uczestników zamieszkałych na określonym terenie.
- 2) W skład Komitetu Okręgowego wchodzi Przewodniczący Komitetu – wskazany przez Komitet Główny oraz 2 osoby wskazane przez podmiot zaproszony do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady. Komitet Główny Olimpiady jest uprawniony do zmiany składu Komitetu Okręgowego, w tym do powołania i odwołania członka Komitetu Okręgowego czy jego Przewodniczącego.
- 3) Uchwała Komitetu Głównego powołująca Komitet Okręgowy lub Komitety Okręgowe określa co najmniej:
 - a) zakres terytorialny działania Komitetu Okręgowego,
 - b) skład Komitetu Okręgowego, w tym jego Przewodniczącego,
 - c) zakres zadań powierzonych danemu Komitetowi Okręgowemu.
- 4) Za realizację powierzonych zadań Komitet Okręgowy odpowiada względem Komitetu Głównego Olimpiady.
- 5) Do Komitetu Okręgowego, w tym trybu pracy Komitetu Okręgowego, odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące Komitetu Głównego, z uwzględnieniem zmian wynikających z pkt. 1-4.

4. Komisja Szkolna:

- 1) liczy 3 członków, powoływanych spośród członków i członków grona pedagogicznego szkoły przez Dyrekcję szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie;
- 2) jest nadzorowana przez Dyrekcję szkoły, w której została powołana – Dyrekcja odpowiada za pracę Komisji Szkolnej i wyznacza jej Przewodniczącego;
- 3) zobowiązana jest zapewnić:
 - a) zachowanie tajności pytań I Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;

- b) przeprowadzenie I Etapu Olimpiady zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Komitetu Głównego, a w tym odpowiada za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i za zapewnienie samodzielnej pracy Uczestników.
- 5. Komisja Okręgowa:
 - 1) członkowie Komisji Okręgowej powołani są przez Komitet Główny;
 - 2) odpowiedzialna jest za sprawdzenie i ocenienie prac Uczestników II Etapu Olimpiady.
- 6. Komisja Centralna:
 - 1) członkowie Komisji Centralnej powołani są przez Komitet Główny,
 - 2) odpowiedzialna jest za sprawdzenie i ocenienie prac Uczestników III Etapu Olimpiady.
- 7. Każdą Komisją szkolną oraz Komitetem okręgowym kieruje Przewodniczący Komisji, który odpowiada za:
 - 1) kierowanie Komisją/Komitetem, w tym za przestrzeganie i zapewnienie przestrzegania Regulaminu,
 - 2) sporządzenie kompletnej dokumentacji odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu,
 - 3) kontakty z Komitetem Głównym,
 - 4) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, („Uczniowie Niepełnosprawni”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie.

ROZDZIAŁ II – Organizacja Olimpiady

§ 3 Uczestnicy Olimpiady

- 1. Adresatami Olimpiady są uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („Uczestnik”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
- 2. Uczestnikami Olimpiady mogą być, za zgodą Komitetu Głównego, również:
 - 1) laureaci konkursów, rekomendowani przez wojewódzkie komisje konkursowe powołane przez kuratora oświaty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036),
 - 2) uczniowie szkół podstawowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
- 3. Aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien:
 - 1) zapoznać się z Regulaminem oraz podpisać Zgłoszenie uczestnictwa, obejmujące m.in. akceptację Regulaminu Olimpiady (w przypadku Uczestników niepełnoletnich – obok Uczestnika, Zgłoszenie uczestnictwa podpisuje także przedstawiciel ustawowy lub opiekun); Akceptacja Regulaminu w Zgłoszeniu uczestnictwa jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy dotyczącej uczestnictwa w Olimpiadzie zorganizowanej przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
 - 2) przekazać dyrektorowi swojej szkoły wypełnione i podpisane przez siebie Zgłoszenie uczestnictwa (w przypadku Uczestników niepełnoletnich – podpisane także przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna).

4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zapisów Regulaminu,
 - 2) przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - 3) samodzielnej (indywidualnej pracy) przy rozwiązywaniu zadań,
5. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
 - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w Regulaminie,
 - 3) wniesienia odwołania od uzyskanych wyników wstępnych, w trybie określonym w §6 niniejszego Regulaminu,
 - 4) informowania Organizatora o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.
6. Przed przystąpieniem do każdego z etapów Olimpiady, Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie właściwej Komisji ważnego dokumentu ze zdjęciem (legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem) przed wejściem na salę, w której będzie odbywać Etap Olimpiady. Uczestnik okazuje dokument Członkom Komisji lub osobom upoważnionym do weryfikacji tożsamości Uczestnika, którzy odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście, Uczestnik zajmuje wskazane miejsce w sali.

§ 4. Organizacja zawodów

1. Olimpiadę organizuje się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim, w których wymagany jest od Uczestników określony zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:
 - 1) w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - 2) w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - 3) w zawodach trzeciego stopnia (centralnych) - w zakresie wskazanym w programie Olimpiady.
2. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.
3. Rejestracja Komisji Szkolnych i Uczestników prowadzona jest w terminach określonych Harmonogramem, znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady. Rejestracja przebiega w następujący sposób:
 - 1) dyrektor danej szkoły przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, podpisane przez Uczestnika (w przypadku uczniów niepełnoletnich - przez Uczestnika i przedstawiciela ustawowego/opiekuna Uczestnika);
 - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej, który pełni funkcję organizatora Etapu I Olimpiady;
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej, wypełnia formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”, obejmujące:
 - a) zgłoszenie danej Komisji Szkolnej; zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym obejmuje podanie składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego,
 - b) zgłoszenie Uczestników;
 - 4) po zakończeniu rejestracji elektronicznej, na adres mailowy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podany podczas rejestracji, automatyczny system prześle potwierdzenie zgłoszenia

- Komisji Szkolnej i Uczestników. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu 24 godzin od zakończenia wypełniania formularza zgłoszeniowego wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia, należy skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia tej kwestii;
- 5) Przewodniczący Komisji Szkolnej zapewnia zeskanowanie Zgłoszeń uczestnictwa, a następnie:
 - a) przesyła do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym w Harmonogramie oryginały Zgłoszeń uczestnictwa, na podstawie których został uzupełniony formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Olimpiady. Oryginały przesyła się w formie pisemnej, listem poleconym.
 - b) niezwłocznie po wysyłce oryginałów pocztą, Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła sporządzone skany Zgłoszeń Uczestnictwa w formie osobnych plików pdf na adres: olimpiada@fina.gov.pl.
 - 6) po zamknięciu rejestracji Organizator każdemu Uczestnikowi, który zgodnie z Regulaminem zarejestrował się online oraz którego Zgłoszenie uczestnictwa zostało przesłane przez szkołę, przydziela indywidualny kod identyfikacyjny. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kod ten jest nadany jednorazowo i pozostaje niezmienny w trakcie wszystkich Etapów Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po I i II Etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.
4. W trakcie udziału w Olimpiadzie, Uczestnicy korzystają z kont na internetowej platformie edukacyjnej Olimpiady, wygenerowanych przez Organizatora. Uzyskanie dostępu do platformy odbywa się w następujący sposób:
- 1) Organizator przesyła dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej minimum 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
 - 2) W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w pkt 1, Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem I Etapu Olimpiady. Przekazanie informacji po tym terminie może skutkować niedopuszczeniem uczniów szkoły do Olimpiady.
 - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej, w dniu w którym odbywa się Etap Olimpiady, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, udostępnia Uczestnikom dane dostępowe do konta na platformie, uzyskane od Organizatora.
 - 4) Pytania udostępniane są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.
5. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady:
- 1) „Informator” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, najważniejsze zasady określone Regulaminem oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą obowiązującą w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady oraz
 - 2) „Poradnik” stanowiący pomoc dla Uczestników w przygotowaniach, wskazujący na ważne aspekty oceny, pomagający w spełniania wymagań i kryteriów Informatora i Regulaminu.
6. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, publikuje literaturę obowiązującą uczestników na poszczególnych Etapach (Załącznik nr 5). Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
7. W I etapie mogą uczestniczyć te osoby, które spełniły warunki przystąpienia do Olimpiady określone niniejszym Regulaminem. I Etap Olimpiady obejmuje:

- 1) Zakres tematyczny: zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości:
 - a) zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki i IV etapie (edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość/historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), edukacja obywatelska w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - b) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
 - 2) Lista obowiązującej literatury: Lista obowiązującej w I Etapie literatury oraz filmografii zawarta jest w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. I Etap organizowany jest w formule stacjonarnej za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej i przeprowadzany przez Komisje Szkolne we współpracy z Komitetem Głównym, według następujących zasad:
- 1) Uczestnicy podchodzą do jednej konkurencji i rozwiązują test składający się z 60 pytań. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 80 punktów. Test składa się z:
 - a) 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt,
 - b) 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, o podwyższonym poziomie trudności, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 2 punkty.
 - 2) Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
 - 3) Na udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte, o których mowa w pkt 1 lit. a Uczestnicy mają 30 minut. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania zamknięte, Uczestnik przechodzi do rozwiązywania testu składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru o podwyższonym poziomie trudności, o których mowa w pkt 1 lit. b. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte o podwyższonym poziomie trudności Uczestnik ma 20 minut. Po przejściu do rozwiązywania pytań o podwyższonym poziomie trudności, Uczestnik nie ma możliwości powrotu do rozwiązywania pytań, o których mowa w pkt 1 lit. b. Rozwiązanie pytań, o których mowa w pkt 1 lit. a w czasie krótszym niż 30 minut nie powoduje wydłużenia czasu na rozwiązanie pytań, o których mowa w pkt 1 lit. b.
 - 4) Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
9. W zakresie dokumentacji I Etapu Olimpiady:
- 1) Przewodniczący Komisji Szkolnej w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia I Etapu Olimpiady przesyła Komitetowi Głównemu:
 - a) podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 2A),
 - b) oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 2B), o której mowa w § 5 ust 14.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła:
 - a) w formie papierowej - pocztą na adres Komitetu Głównego - FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa),
 - b) w formie skanów na adres olimpiada@fina.gov.pl.
 - 3) Spełnienie obowiązków formalnych, o których mowa w pkt 1 i 2 jest niezbędne do publikacji wyników I etapu. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu

I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.

10. W II etapie może uczestniczyć 110 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w I etapie. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 110. miejsce, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu o te dodatkowe osoby. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ujęta w tabeli wyników ostatecznych tego Etapu. II Etap Olimpiady realizowany jest w następującej formule:

- 1) Zakres tematyczny II Etapu odpowiada:
 - a) znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), edukacja obywatelska w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu,
 - b) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
- 2) Lista obowiązującej w II Etapie literatury oraz filmografii zawarta jest w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
- 3) II Etap Olimpiady składa się z dwóch konkurencji:
 - a) konkurencja pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy projektowej związanej z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady (konkurencja „Projekt”).
 - b) konkurencja druga odbywa się formułą testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie rozwiązania 2 pytań otwartych. (konkurencja „Test”)
- 4) W zakresie przygotowania Projektu:
 - a) Hasło przewodnie obowiązujące w danej edycji podawane jest przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady przed otwarciem rejestracji na daną edycję.
 - b) Informacje dotyczące Projektu (temat, forma, kryteria oceny, sposób przygotowania i dostarczenia go do Organizatora, potrzebne dokumenty) Organizator zamieszcza na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej 14 dni roboczych od daty publikacji wyników ostatecznych I Etapu.
 - c) Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych. Podczas wykonywania Projektu, Uczestnik nie może korzystać z komunikatorów, czy z dużych modeli językowych (LLM) generujących odpowiedzi przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji, wykonany Projekt nie może także naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
 - d) Projekt składa się łącznie z trzech zadań, punktacja łączna wynosi 75 punktów. Szczegółowa karta ocen stanowi element Informatora Projektowego.
 - e) Projekt musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Oznakowanie Projektu kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję oceniającą Projekt.
 - f) Uczestnik w treści Projektu ani w nazwie pliku z Projektem nie może:
 - g) podawać swojego imienia i nazwiska,
 - h) podawać wymyślonych danych osobowych.

- i) Projekt musi składać się z plików zgodnych ze specyfikacją techniczną dostępną w Informatorze Projektowym. Ocenie podlegają tylko Projekty przesłane w pełnej formie.
 - j) Projekt musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie.
- 5) W zakresie drugiej konkurencji II Etapu Olimpiady:
- a) druga konkurencja II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie stacjonarnym tj. każdy Uczestnik przystępuje do testu w szkole zaproszonej do przeprowadzenia II Etapu Olimpiady w danym okręgu, korzystając ze sprzętu zapewnionego samodzielnie przez Uczestnika lub przez szkołę.
 - b) obejmuje ona rozwiązanie w pierwszej kolejności testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie udzielenie odpowiedzi na 2 pytania otwarte.
 - c) Pytania zamknięte:
 - mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo),
 - za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte uczestnik otrzymuje 1 punkt, maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40,
 - na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut.
 - d) Pytania otwarte:
 - obejmują analizę i interpretację plakatu filmowego oraz analizę i interpretację sceny filmowej;
 - maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów, z czego 20 pkt za pierwsze i 35 pkt za drugie pytanie;
 - na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte Uczestnicy mają 100 minut,
 - kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” udostępnionym na stronie Olimpiady.
 - e) W dniu drugiej części II Etapu Uczestnik ma obowiązek stawić się w szkole określonej dla danego okręgu jako miejsce przeprowadzenia Testu w ramach II Etapu przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II Etapu, która określona jest w Harmonogramie.
- 6) Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu. Korzystanie z platformy odbywa się według następujących zasad:
- Uczestnik powinien mieć założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych
 - Uczestnik rozpoczyna rozwiązywanie drugiej części od odpowiedzi na pytania zamknięte. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
 - Dla każdego Uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.

- Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
 - Uczestnik przystępuje do udzielania odpowiedzi na pytania otwarte po zakończeniu rozwiązywania testu. W przypadku, gdy Uczestnik rozwiąże test w czasie krótszym niż 30 minut, nie powoduje to wydłużenia czasu na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte.
 - W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
 - W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania zadania dotyczącego pytań otwartych poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy część otwarta zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
- a) Organizator zastrzega sobie możliwość określenia dodatkowych wymogów względem sprzętu i jego konfiguracji oraz oprogramowania i jego konfiguracji, z których korzysta Uczestnik podczas drugiej konkurencji II Etapu.
- 7) Dokumentację II Etapu Przewodniczący Komitetu Okręgowego przekazuje do Komitetu Głównego.
- 8) Organizator w miarę możliwości finansowych może zapewnić Uczestnikowi pokrycie kosztu podróży z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzania II Etapu Olimpiady.
11. W III etapie może uczestniczyć 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II etapie. Do III Etapu Olimpiady kwalifikuje się kolejno Uczestników, poczynwszy od Uczestników (lub grup Uczestników w przypadku punktacji ex aequo), którzy osiągnęli najwyższy wynik w II Etapie, aż do zebrania grupy 25 Uczestników. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kwalifikacji okaże się, że zakwalifikowanie grupy Uczestników, którzy osiągnęli kolejny najlepszy wynik, spowodowałoby przekroczenie liczby 25 osób zakwalifikowanych, w ramach tej grupy Uczestników zakwalifikowani do III Etapu zostają Uczestnicy/Uczestnik, którzy osiągnęli wyższą liczbę punktów za pytania otwarte w II Etapie Olimpiady. Jeśli kryterium, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie rozstrzygające, zakwalifikowani do udziału w III Etapie zostają Uczestnicy/Uczestnik, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów za wykonanie autorskiej pracy – Projektu. Jeśli zastosowanie obu dodatkowych kryteriów nie pozwala na wyłonienie grupy 25 Uczestników, Organizator zwiększy liczbę Uczestników podlegających kwalifikacji do III Etapu o te dodatkowe osoby. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ujęta w tabeli wyników ostatecznych. III Etap Olimpiady odbywa się wg poniższych zasad:
- 1) Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny. Zakres tematyczny III Etapu określony jest w Programie Olimpiady. Zagadnienia do odpowiedzi ustnych zawarte są w zakresie tematycznym III etapu.
 - 2) Program Olimpiady oraz wykaz obowiązującej literatury, mającej na celu ukierunkowanie Uczestników i ułatwienie im przygotowania się do Etapu, znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.

- 3) Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
- 4) Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech konkurencji:
 - a) I konkurencja polega na napisaniu pracy o charakterze argumentacyjnym w ciągu 120 minut. Temat pracy związany jest z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady i podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jej pisania.
 - b) II konkurencja - uczestnik udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytania. Uczestnik losuje dwa pytania z dwóch pul, w których znajduje się kilkadziesiąt pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Obydwa pytania będą dotyczyły zagadnień opublikowanych przez Organizatora przed III Etapem Olimpiady, a jedno z nich oprócz polecenia będzie zawierało materiał dodatkowy (np. fragment tekstu kultury, tekstu ikonizacyjnego). Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 25 min. Uczestnik następnie udziela odpowiedzi na pytania w czasie 15 minut. Podczas odpowiedzi Komisja może zadawać pytania pogłębiające mieszczące się w zakresie tematycznym wylosowanego zestawu i w czasie przeznaczonym na odpowiedź.
 - c) III konkurencja III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut a na jego redakcję 150 minut.
- 5) Na 14 dni kalendarzowych przed datą danej części III Etapu Organizator:
 - a) publikuje listę zagadnień tematycznych, wokół których będą zadawane pytania podczas II konkurencji III Etapu;
 - b) publikuje imiona i nazwiska Gości Specjalnych, z którymi Uczestnicy będą przeprowadzali wywiad.
- 6) W ramach III Etapu Olimpiady:
 - a) nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo Organizator Olimpiady,
 - b) Organizator zapewnia pokrycie kosztu podróży, podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie dla Uczestników oraz, w miarę możliwości, ich opiekunów w trakcie III Etapu.
- 7) W czasie wolnym dla Uczestników i opiekunów merytorycznych w trakcie III Etapu Olimpiady mogą być organizowane imprezy towarzyszące.
- 8) Przeprowadzenie rozmowy (Wywiadu) z Gościem Specjalnym (trzecia konkurencja III Etapu) odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Nagranie rozmowy z Gościem Specjalnym Uczestnik sporządza samodzielnie.
 - b) Redagując wywiad, Uczestnik może:
 - wielokrotnie odsłuchiwać nagrania rozmowy z Gościem Specjalnym w sposób nie utrudniający udziału w Olimpiadzie innym Uczestnikom, w tym przy użyciu słuchawek,
 - korzystać z informacji dotyczących Gościa Specjalnego, dostępnych w sieci Internet.

- c) Jeżeli Uczestnik w swoim tekście posłuży się cytatem z innego opracowania, powinien ten fragment tekstu oznaczyć jako cytat i podać źródło cytowanego fragmentu
 - d) Redagując wywiad, Uczestnik nie może
 - korzystać z poczty elektronicznej ani komunikatorów, czy z wykorzystujących sztuczną inteligencję, generujących odpowiedzi, dużych modeli językowych (LLM),
 - oznaczać autorstwa wywiadu, tj. w szczególności oznaczać go swoim imieniem i nazwiskiem, pseudonimem czy danymi wymyślonymi, a także podawać w treści wywiadu informacji pozwalających na identyfikację autora,
 - korzystać z sieci Internet w sposób inny niż określony w lit. b tiret drugie.
12. Sprawdzanie prac i publikacja wyników odbywa się według następujących zasad:
- 1) Pytania zamknięte:
 - a) Weryfikacja poprawności odpowiedzi na pytania zamknięte z I i II Etapu odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
 - b) Organizator nie udostępnia klucza poprawnych odpowiedzi.
 - 2) Pytania otwarte
 - a) W przypadku II etapu:
 - Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
 - Komisja ocenia pracę w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia drugiej części II Etapu.
 - Wszystkie zadania, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady.
 - b) W przypadku III etapu:
 - Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji podanych w „Informatorze”, który jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady.
 - Komisja Centralna ocenia poszczególne części III Etapu Olimpiady w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia trzeciej części III Etapu.
 - Zadania pisemne oceniane są przez dwuosobowy zespół ekspertów, zaś odpowiedzi ustne przez trzyosobowy zespół ekspertów, utworzone w ramach Komisji Centralnej. Zespoły ekspertów podejmują wspólną decyzję odnośnie do oceny prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych Uczestników.
 - 3) Publikacja wyników wstępnych odbywa się według następujących zasad
 - a) Komitet Główny w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji i Komisji Centralnej, podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników poszczególnych Etapów Olimpiady.
 - b) Zatwierdzone przez Komitet Główny wyniki Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady, oznaczając je w widoczny sposób jako „wyniki wstępne”.

§ 5. Przepisy szczegółowe

1. Organizator na każdym szczeblu Olimpiady dokłada starań, aby uwzględnić potrzeby Uczestników Olimpiady z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną. Przed Etapem Olimpiady, na który składa się także część pisemna (II Etap i III Etap), Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego aktualne zaświadczenie o takiej dysfunkcji z właściwej poradni. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu).
2. W przypadku nagłych zachorowań i wypadków losowych dotyczących Uczestnika, Organizator nie przewiduje alternatywnych form możliwości przystąpienia do konkurencji, które odbywają się w określonym miejscu i czasie.
3. Organizator w miarę możliwości uwzględnia, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.
4. Uczestnik podlega dyskwalifikacji, rozumianej jako przerwanie udziału Uczestnika w Olimpiadzie oraz utrata prawa do dalszego udziału w Olimpiadzie w danej edycji, w przypadku:
 - 1) rozwiązywania zadań przez Uczestnika w sposób niesamodzielny, w tym szczególności poprzez:
 - a) korzystanie z pomocy innych Uczestników czy osób trzecich,
 - b) udostępnianie przez Uczestnika swoich odpowiedzi innym Uczestnikom Olimpiady,
 - c) kopiowanie odpowiedzi z karty odpowiedzi innego Uczestnika Olimpiady,
 - d) komunikowanie się z innymi Uczestnikami Olimpiady podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi,
 - e) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi z jakichkolwiek pomocy naukowych, książek i innych dokumentów nie dostarczonych przez Organizatora, chyba że Organizator wyrażnie to dopuści,
 - f) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi, a także przy przygotowywaniu Projektu czy przeprowadzaniu Wywiadu z aplikacji wspomagających przygotowanie odpowiedzi, w szczególności z aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję, w tym z dużych modeli językowych.
 - g) Podczas wykonywania Projektu, Uczestnik nie może korzystać z komunikatorów, czy z dużych modeli językowych (LLM) generujących odpowiedzi przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji, wykonany Projekt nie może także naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich
 - h) Z uwagi na możliwości techniczne platformy wykorzystywanej do rozwiązywania zadań oraz zastosowanych platform do komunikacji, Uczestnik nie może przystąpić do żadnej z konkurencji poprzez tablet lub telefon komórkowy.
5. Decyzję o dyskwalifikacji Uczestnika podejmuje właściwa Komisja, odpowiedzialna za przeprowadzenie danego Etapu Olimpiady. W przypadku dyskwalifikacji, Komisja sporządza protokół wg wzoru określonego w Załączniku nr 1A.

6. Komitet Główny ma prawo (z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Szkolnej, Komisji Okręgowej albo Komisji Centralnej) dokonać dyskwalifikacji i wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku naruszania Regulaminu, a także wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu w sposób rażący (w szczególności dopuszczających się plagiatu).
7. Uczestnik może zostać zdyskwalifikowany także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Etapu Olimpiady lub Olimpiady.
8. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę uzyskanego tytułu.
9. Licencja do Projektu oraz Wywiadu i Pracy udzielana FINA przez Uczestnika (lub w jego imieniu przez przedstawiciela ustawowego) jest na następujących zasadach:
 - 1) Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i prześle Organizatorowi Projekt, z momentem przekazania Projektu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem do korzystania z Projektu na polach eksploatacji szczegółowo określonych w pkt 3.
 - 2) Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i prześle Organizatorowi pracę pisemną w ramach pierwszej konkurencji III Etapu oraz zredagowany wywiad w ramach trzeciej konkurencji III Etapu (łącznie „Utworami”), z momentem przekazania każdego z Utworów udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres 10 lat z prawem korzystania z Utworów na polach eksploatacji szczegółowo określonych w pkt 3.
 - 3) Licencje, o których mowa w pkt 1 i 2 udzielane są na następujących polach eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach wymienionych w lit. d), w tym na stronach internetowych FINA;
 - c) wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
 - d) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym: w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting), w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, dla odbiorców wszelkich systemów

- odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet;
- e) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie;
- f) wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu;
- g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych;
- h) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy FINA;
- i) wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono;
- 4) Licencje, o których mowa w pkt 1 i 2 obejmują też prawo wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Projektu lub Utworu w postaci sporządzenia jego opracowania, w szczególności skróconej wersji, w tym dla celów promocji i reklamy, tłumaczenia oraz korzystania i rozpowszechniania tak powstałego opracowania na ww. polach eksploatacji na cały okres trwania licencji.
- 5) Przekazanie Organizatorowi Projektu lub Utworów, o których mowa w pkt 1 i 2, jest równoznaczne z oświadczeniem, że prace te mają charakter oryginalny, są autorstwa Uczestnika, że Uczestnikowi przysługują wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, że nie są one obciążone prawami osób trzecich, nie naruszają przepisów prawa ani interesów i praw osób trzecich oraz że Uczestnik (lub w jego imieniu przedstawiciel ustawowy) jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w pkt 1-3. Jednocześnie Uczestnik (lub w jego imieniu przedstawiciel ustawowy) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku nieprawdliwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu eksploatacji Utworów w zakresie i na polach wymienionych w pkt. 3.
10. Uczestnik zobowiązuje się nie sporządzać we własnym zakresie nagrania (fonogramu, wideogramu) Wywiadu, przeprowadzanego w ramach III Etapu Olimpiady. Sporządzenie nagrania we własnym zakresie, a następnie korzystanie z takiego nagrania, wbrew zobowiązaniu określone w zdaniu poprzedzającym, może skutkować odpowiedzialnością cywilną z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, a także z tytułu naruszenia dóbr osobistych osób trzecich.
11. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się według następujących zasad:
- 1) Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („RODO”), administratorem danych osobowych Uczestników, przedstawicieli ustawowych oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, członków Komisji Okręgowych, a także członków Komisji Centralnej, dyrektora Szkoły udostępnionych w ramach powołania organów Olimpiady, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP:5213784838 („Administrator”).
 - 2) Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu,

biogram imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe, dane w zakresie wizerunku i głosu, (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie II Etapu Olimpiady), w przypadku opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku przedstawiciela ustawowego: imię, nazwisko, adres; w przypadku dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych i Komisji Centralnej: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, zawód. adres email, telefon, wizerunek i głos.

- 3) Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (przedstawicielem ustawowym) polegającej na zorganizowaniu uczestnictwa w Olimpiadzie przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz kiedy ma to zastosowanie, także na potrzeby realizacji celów określonych w dobrowolnie udzielonej zgodzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego przedstawiciela ustawowego na przetwarzanie ww. danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego przedstawicielowi ustawowemu przysługuje prawo do cofnięcia w/w zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w pkt 1 powyżej lub w formie mailowej na adres e-mail: iod@fina.gov.pl. Podstawę przetwarzania danych osobowych dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej stanowi prawnie uzasadniony interes administratora polegający na konieczności zorganizowania Olimpiady według struktury opisanej w §2 niniejszego regulaminu.
- 4) Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego przedstawiciel ustawowy, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:
- udzielenie zgody do innych celów edukacyjnych i promocyjnych (marketingowych) jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
 - dane osobowe udostępnione na podstawie w/w zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
 - podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego przedstawiciela ustawowego zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
 - dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego przedstawiciel ustawowy wycofa udzieloną zgodę.

- 5) Dane osobowe Uczestnika oraz przedstawiciela ustawowego zebrane na potrzeby uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, a dane dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej przez okres niezbędny do przeprowadzenia odpowiednich Etapów Olimpiady, a wszystkie powyższe dane osobowe również przez okresy przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi Etapami, o której mowa w § 5 ust. 14-16 Regulaminu oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w przypadku udzielonej zgody na przetwarzanie do momentu jej wycofania.
- 6) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub przedstawiciela ustawowego.
- 7) Dane osobowe Uczestnika, przedstawiciela ustawowego, opiekuna merytorycznego ani członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 8) Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
- 9) W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 10) Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
- 11) W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, osobom, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, przedstawiciel ustawowy, opiekun merytoryczny lub członek Komisji Szkolnej, Okręgowej lub Centralnej uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 12) Uczestnik oraz przedstawiciel ustawowy przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w pkt 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.
- 13) Uczestnik może wyrazić zgodę, w przypadku osiągnięcia statusu finalisty Olimpiady, na udostępnienie danych osobowych dotyczących Jego osoby, Partnerom i podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu uczestniczenia w festiwalach oraz wydarzeniach kulturalnych, w których zaplanowany jest udział finalistów Olimpiady.

Zgoda o której mowa w uprzednim zdaniu może być wycofana w każdym czasie, lecz nie deligitymizuje to przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem udzielonej przez Uczestnika zgody.

- 14) Uczestnik może wyrazić zgodę w przypadku osiągnięcia statusu Laureata Olimpiady, na udostępnienie jego danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, pesel) Szkołom Partnerskim Olimpiady, w celu uczestniczenia w wewnętrznej rekrutacji na uczelnie, na których oferowane jest zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego lub jego części dla Laureatów Olimpiady.
12. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II i III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
13. W zakresie przeprowadzenia Olimpiady Organizator współpracuje z Dyrekcjami szkół, które dokonały zgłoszenia Uczestnictwa. Dokonując zgłoszenia, Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do podjęcia w szczególności następujących działań:
 - 1) w zakresie przeprowadzenia I Etapu Olimpiady:
 - a) powołania Komisji Szkolnej;
 - b) nadzór nad działaniami Komisji Szkolnej;
 - c) zapewnienie terminowego przesłania dokumentacji do Komitetu Głównego.
 - 2) w zakresie przeprowadzenia II Etapu Olimpiady, w przypadku, gdy uczniowie szkoły przeszli do tego Etapu, a dana szkoła została zaproszona przez Komitet Główny do przeprowadzenia II Etapu (okręgowego) Olimpiady:
 - a) współpracy z Komitetem Głównym w zakresie powołania Komitetu Okręgowego,
 - b) przeprowadzenie II Etapu Olimpiady we współpracy z Komitetem Głównym, w tym umożliwienie Uczestnikom z danego okręgu zakwalifikowanym do II Etapu Olimpiady wzięcia udziału w Olimpiadzie w danej szkole,
 - c) zapewnienia Uczestnikom komputerów spełniających wymogi określone w Regulaminie, a także słuchawek;
 - d) zapewnienie sali lub sal, w których Uczestnicy mogliby przystąpić do Olimpiady;
 - e) zapewnienia Uczestnikom stabilnego łącza internetowego;
 - f) zapewnienia obecności dodatkowego pracownika odpowiedzialnego za wsparcie techniczne i wsparcie IT.
 - 3) Szkoła przeprowadzająca I i II Etap Olimpiady przygotowuje sprzęt i oprogramowanie spełniające wymogi przystąpienia do Olimpiady zgodnie z wytycznymi Organizatora; Organizator nie odpowiada za niewłaściwe zastosowanie się przez szkołę lub Uczestnika korzystającego z własnego sprzętu do wymogów technicznych,
14. Dokumentacja I Etapu - Szkoły przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na przechowywaną dokumentację składają się:
 - 1) kopie Zgłoszeń uczestnictwa,
 - 2) protokół powołania Komisji Szkolnej,
 - 3) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (Załącznik nr 2A)

- 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (Załącznik nr 1A).
15. Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:
- 1) listy Uczestników,
 - 2) dokumenty powołania członków Komisji Okręgowych
 - 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (Załącznik nr 3),
 - 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (Załącznik nr 1A),
 - 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).
16. W zakresie dokumentacji III Etapu:
- 1) Organizator dokumentuje przebieg II i III konkurencji III Etapu w formie nagrania audio.
 - 2) Dokumentację dotyczącą III Etapu Organizator przechowuje przez okres:
 - a) 6 lat licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada lub
 - b) przez okres czasu potrzebny do prawomocnego rozstrzygnięcia roszczeń Uczestników,- w zależności który z tych okresów jest dłuższy.
 - 3) Na dokumentację, o której mowa w pkt 1 i 2 składają się:
 - a) lista Uczestników,
 - b) dokument powołania członków Komisji Centralnej,
 - c) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (Załącznik nr 4),
 - d) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (Załącznik nr 1A),
 - e) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech Etapach Olimpiady, protokoły z Etapów Okręgowych i Centralnego, listy Laureatów i opiekunów merytorycznych, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

§ 6. Tryb odwoławczy

1. Odwołania od wyniku można składać według następujących zasad:
- 1) Uczestnik, który uważa, że:
 - a) wynik, który uzyskał w czasie Olimpiady, nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy,
 - b) dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu,
 - c) został zdyskwalifikowany w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu,- ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
 - 2) Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się w terminie 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników w jednym z dwóch trybów:
 - a) Wysyłając w w/w terminie dokumenty określone w pkt 3 listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) do Komitetu Głównego, adresując korespondencję na adres Komitetu Głównego, z oznaczeniem „Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej”, jednocześnie przesyłając w w/w terminie skany odwołania pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres olimpiada@fina.gov.pl albo
 - b) Oddając w w/w terminie dokumenty określone w pkt. 3 osobiście w siedzibie Organizatora w godzinach pracy Kancelarii (godziny 08:00-16:00 w dzień roboczy)

w zaklejonej kopercie, opisanej „Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej”.

- 3) Uczestnik odwołując się dostarcza:
 - a) Kartę Odwołania (Załącznik nr 1B) oraz
 - b) uzasadnienie wniesienia odwołania na osobnym dokumencie podpisanym tylko i wyłącznie kodem uczestnika (niezawierającym danych osobowych Uczestnika, w tym imienia i nazwiska ani danych kontaktowych). Uzasadnienie odwołania (maksymalnie jedna strona dla jednej konkurencji) musi zawierać merytoryczny, możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania.
 - 4) Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie te odwołania, których forma i dostarczenie spełnia warunki określone w niniejszym paragrafie.
 - 5) Wynik, co do którego Uczestnik terminowo nie wniósł odwołania staje się wynikiem ostatecznym w momencie upływu okresu na wniesienie odwołania.
2. Wgląd w prace i karty ocen odbywa się według następujących zasad:
- 1) do wglądu w pracę Uczestnika uprawnieni są Uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy. Wgląd w pracę osoby te mogą uzyskać przesyłając wniosek w formie wiadomości e-mail na adres olimpiada@fina.gov.pl.
 - 2) Wniosek powinien być przesłany z adresu e-mail wykorzystywanego do rejestracji Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym Olimpiady nie później niż do upływu okresu na wniesienie odwołania od wyniku danego Etapu Olimpiady.
 - 3) Wnioski przesłane po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
 - 4) Realizacja wniosku następuje najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Złożenie wniosku o wgląd w pracę nie przedłuża terminu na wniesienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane są w następującym trybie:
- 1) Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni kalendarzowych od upływu terminu na wnoszenie odwołań od wyników wstępnych w danym Etapie. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym na adres szkoły oraz w wiadomości mailowej na adres Uczestnika.
4. Rozpatrzenie odwołania wiąże się z ponowną weryfikacją pracy Uczestnika w danej konkurencji wskazanej na Karcie Odwołania, z możliwością zmiany przyznanej punktacji (zwiększenie, ale także zmniejszenie liczby punktów). Rozstrzygnięcia Komitetu Głównego dokonane w wyniku wniesionego odwołania są ostateczne. Wynik uzyskany przez Uczestnika w konsekwencji rozpatrzenia odwołania jest wynikiem ostatecznym.
5. Zatwierdzone przez Komitet Główny wyniki ostateczne Etapu Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady, oznaczając je jako „wyniki ostateczne” w widocznym miejscu.

§ 7. Rejestracja przebiegu zawodów/powołanie do komisji niezależnego obserwatora zewnętrznego

Organizator informuje, że przebieg II i III Etapu może być utrwalany w postaci: rejestracji audio, rejestracji audio-wideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnik wyraża zgodę. Powstałe w ten sposób nagrania lub zdjęcia mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji

wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.

ROZDZIAŁ III – Uprawnienia i nagrody

§ 8. Nagrody i uprawnienia

1. Tytuł Laureata i tytuł Finalisty przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy w ostatecznej klasyfikacji (wyniki ostateczne) uzyskali najwięcej punktów („Laureat”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („Finalista”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady oraz przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w pkt 2.
 - 2) W przypadku wyników ex aequo, o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje:
 - a) w pierwszej kolejności - liczba punktów uzyskanych za I część III Etapu (praca pisemna o charakterze argumentacyjnym)
 - b) jeżeli po przyjęciu pierwszego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w drugiej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za II część III Etapu (odpowiedź ustna na wylosowane pytania),
 - c) jeżeli po przyjęciu drugiego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w trzeciej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za III część III Etapu (przeprowadzenie wywiadu i jego redakcja),
 - d) jeżeli po przyjęciu trzeciego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w czwartej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w II Etapie Olimpiady,
 - e) jeżeli po przyjęciu czwartego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w piątej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w I Etapie Olimpiady,
 - f) jeżeli po przyjęciu piątego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, Organizator przyznaje tytuły ex aequo tym Uczestnikom.
 - 3) Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie. Zaświadczenie o uzyskanym tytule Organizator przesyła na adres szkoły Uczestnika, wskazanej w Zgłoszeniu do Olimpiady. Zaświadczenie zostaje wydane w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników ostatecznych III etapu.
2. Przyznawanie innych nagród:
 - 1) Laureatom Olimpiady, a także Finalistom mogą być przyznawane nagrody. Przyznanie nagród, a także ich liczba, forma i wysokość zależne są od decyzji Organizatora oraz pozyskania sponsorów/Partnerów.
 - 2) Nagrody mogą mieć formę rzeczową. Organizator, w zależności od pozyskanych Partnerów, może także przyznać nagrody w postaci akredytacji/karnetów/voucherów na wybrane festiwale filmowe. Skorzystanie przez Uczestników lub ich przedstawicieli ustawowych z tej formy nagród warunkują zasady określone w zapisach Regulaminu festiwalu partnerskich.

3. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów olimpiad stopnia centralnego na studia wyższe określa art. 70 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
4. Wykaz Szkół Partnerskich oraz kierunków, na które uzyskany tytuł Laureata (a w niektórych przypadkach także Finalisty) uprawnia do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady.
5. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określone są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Organizator nie ma wpływu na ustalenie tych zasad i nie może zagwarantować, że nie ulegną one zmianie. Dlatego w szczególności ci spośród Uczestników, którzy zdawali lub planują zdawać egzamin maturalny w innym roku, niż rok, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Laureatów i Finalistów na studia.
6. W niektórych przypadkach, szczególnie w przypadku, gdy dana Szkoła Partnerska w ramach nagrody przekazuje niewielką liczbę uprawnień do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród Laureatów wewnętrznej rekrutacji na studia do takiej Szkoły Partnerskiej. Określa się następujące zasady rekrutacji wewnętrznej:
 - 1) Rekrutacja wewnętrzna dotyczy pierwszego roku akademickiego rozpoczynającego się roku kalendarzowym, w którym publikowane są wyniki ostateczne III etapu Olimpiady. Organizator ogłasza rekrutację wewnętrzną poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Olimpiady. Rekrutacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Rekrutacja trwa 7 dni i odbywa się w terminie wskazanym przez Organizatora, opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 21 dni od daty podania wyników ostatecznych III Etapu.
 - b) W rekrutacji mogą brać udział tylko Laureaci, którzy są uczniami klas maturalnych.
 - c) Laureat zgłasza chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: olimpiada@fina.gov.pl. Laureat otrzyma potwierdzenie zgłoszenia w kolejnym dniu roboczym.
 - d) Organizator nie wymaga zgłoszenia w szczególnej formie; wystarczające jest przesłanie wiadomości e-mail ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska oraz wybranej uczelni.
 - e) Laureat jest uprawniony do zgłoszenia chęci skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego na więcej niż jedną uczelnię. W takim wypadku Laureat zobowiązany jest wskazać kolejność uczelni, na jakiej zależy Laureatowi. Niezależnie od podanej liczby szkół, Uczestnikowi zostanie przyznane maksymalnie jedno uprawnienie.
 - f) Pod uwagę w procesie przyznawania uprawnień brane są osoby spełniające warunki Organizatora i danej Szkoły Partnerskiej; uprawnienie w pierwszej kolejności otrzymuje Laureat, który znajduje się na najwyższym miejscu na liście Laureatów spośród osób, które wyraziły chęć skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do danej Szkoły Partnerskiej.
 - g) Laureat 1. Miejsca może dodatkowo wziąć udział w rekrutacji wewnętrznej i w jej wyniku otrzymać maksymalnie jedno uprawnienie, niezależnie od tego, czy dla

- Laureata 1. Miejsca zostanie przeznaczona nagroda specjalna w postaci indeksu na inną uczelnię.
- h) W rekrutacji mogą również brać udział Laureaci z poprzednich edycji z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych pkt.2.
 - i) W ciągu 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji wewnętrznej, drogą mailową, Organizator informuje Laureatów, którzy zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w myśl lit c, o wyniku danego Laureata w rekrutacji wewnętrznej.
 - j) Przyznawanie zwolnień z postępowania rekrutacyjnego Laureatom spoczywa na Organizatorze (nie na Szkole Partnerskiej).
- 2) Zgłoszenia Laureatów poprzednich edycji mogą być rozważane w rekrutacji wewnętrznej na studia w Szkołach Partnerskich oferujących małą liczbę uprawnień (maksymalnie 3), przy czym:
- a) w pierwszej kolejności będą uwzględniane zgłoszenia Laureatów bieżącej edycji Olimpiady, którzy w tym samym roku kalendarzowym uczęszczali do klas maturalnych oraz zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji na pierwszy rok studiów I stopnia,
 - b) pozostałe zgłoszenia będą uwzględniane tylko w przypadku niewykorzystania puli dostępnych uprawnień przez Laureatów bieżącej edycji,
 - c) taką możliwość muszą dopuszczać aktualne w momencie odbywania się rekrutacji wewnętrznej wewnętrzne zasady danej uczelni (tj. dana uczelnia dopuszcza udział Laureata edycji Olimpiady innej niż bieżąca edycja),
 - d) warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dokonanie zgłoszenia wg zasad określonych pkt. 1.
- 3) Laureaci poprzednich edycji mogą skorzystać z tego uprawnienia tylko w roku, w którym piszą egzamin maturalny i uzyskali świadectwo maturalne; z uprawnienia Laureat może skorzystać tylko jeden raz.
7. Laureaci i Finaliści Olimpiady, którzy ukończyli 16 rok życia, mogą uzyskać możliwość wzięcia udziału w festiwalach organizowanych przez Partnerów Olimpiady, odbywających się w tym samym roku kalendarzowym, kiedy publikowane są wyniki ostateczne III etapu. Udział w festiwalach odbywa się według następujących zasad:
- 1) Organizator informuje Laureatów i Finalistów o możliwości wzięcia udziału w festiwalu organizowanym przez Partnera Olimpiady w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Olimpiady lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres przekazany przez danego Laureata lub Finalistę.
 - 2) Partner Olimpiady organizujący dany festiwal określa w szczególności możliwą formę (online lub stacjonarna) i zakres uczestnictwa (uczestnictwo pełne lub częściowe) w festiwalu.
 - 3) W szczególnych przypadkach Organizator lub Partner Olimpiady mogą zdecydować o przyznaniu akredytacji oraz pokryciu kosztu noclegu, wyżywienia lub dojazdu.
 - 4) Organizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia udziału w festiwalu tylko do pełnoletnich Laureatów i Finalistów albo do Laureatów i Finalistów w określonym wieku – w takim przypadku Uczestnik będzie obowiązany osiągnąć wymagany wiek najpóźniej w dniu rozpoczęcia festiwalu. Informacja o takim ograniczeniu podana zostanie w ogłoszeniu o konkretnym festiwalu. W każdym przypadku, samodzielny udział Laureatów

- i Finalistów niepełnoletnich, którzy ukończyli 16. rok życia, będzie możliwy wyłącznie po uzyskaniu i przekazaniu Organizatorowi zgody pisemnej od rodzica/przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
- 5) Organizator zastrzega, że ograniczenie udziału w festiwalu tylko do pełnoletnich Laureatów i Finalistów albo do Laureatów i Finalistów w określonym wieku może wynikać z ograniczeń nałożonych przez Partnera.
 - 6) W przypadku większej liczby chętnych niż przyznanych akredytacji/karnetów/voucherów, o kolejności przyznania decydować będzie w pierwszej kolejności – udział we wcześniejszych festiwalach partnerskich (preferowani są Uczestnicy, którzy nie brali udziału we wcześniejszych festiwalach, albo brali udział w mniejszej liczbie festiwali), a w drugiej kolejności – miejsce w rankingu III etapu Olimpiady.
 - 7) Akredytacje/vouchery/karnety na festiwale partnerskie obejmujące pełnienie przez Uczestnika roli jurora w konkursie filmowym oraz akredytacje/vouchery/karnety na festiwalach partnerskich nie obejmujących pełnienia takiej funkcji traktowane są jako osobne kategorie, z punktu widzenia określenia pierwszeństwa do otrzymania danej kategorii akredytacji/vouchera/karnetu, o której mowa w pkt 6. Wcześniejszy udział w festiwalu partnerskim, gdzie akredytacja/voucher/karnet nie obejmuje pełnienia roli jurora nie jest traktowany jako przeszkoda w uzyskaniu akredytacji/vouchera/karnetu na festiwal partnerski obejmujący pełnienie przez Uczestnika roli jurora i vice versa.
 - 8) W przypadku dostępności obu kategorii akredytacji/vouchera/karnetu na dany festiwal partnerski, o których mowa w pkt 7, i w sytuacji gdy dany Uczestnik kwalifikuje się do otrzymania akredytacji/vouchera/karnetu obu kategorii, Uczestnik otrzymuje akredytację/voucher/karnet tylko jednej, wybranej przez siebie kategorii.
 - 9) Przy określaniu wcześniejszego udziału Uczestnika w festiwalach, o którym mowa w pkt 6, Organizator uznaje, że Uczestnik wykorzystał akredytację/voucher/karnet także w przypadku, gdy zostały one Uczestnikowi przyznane, a następnie Uczestnik zrezygnował z udziału lub nie wziął udziału w wydarzeniu, którego dotyczyła akredytacja/karnet/voucher – niezależnie od przyczyny takiej rezygnacji. Przepis zdania poprzedzającego nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy rezygnacja nastąpiła z wyprzedzeniem umożliwiającym skorzystanie z akredytacji/karnetu/vouchera przez innego Uczestnika.
 - 10) Nagroda, w przypadku udziału w festiwalach partnerskich może obejmować pokrycie/refundację kosztów udziału Uczestnika takich jak: koszt przejazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca festiwalu do określonej wysokości, koszt ewentualnego noclegu, wejściówki, wyżywienia. Organizator nie pokrywa kosztów udziału opiekuna Uczestnika. Organizator nie pokrywa kosztów poniesionych przez Uczestnika, które nie były uprzednio uzgodnione z Organizatorem.
 - 11) Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania Akredytacji/vouchera/karnetu tylko Uczestnikom spełniającym warunki określone Regulaminem Olimpiady, warunki określone w ogłoszeniu o możliwości wzięcia udziału w festiwalu oraz warunki określone przez Partnera, w szczególności warunki dotyczące wieku Uczestnika.

ROZDZIAŁ IV – Postanowienia końcowe

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Strona internetowa Olimpiady dostępna jest pod adresem <https://fina.gov.pl/edukacja/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
2. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami.
3. Regulamin Olimpiady dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Olimpiady.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym w trakcie trwania danej Edycji Olimpiady Organizator może dokonywać zmian tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy jest to niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia Olimpiady. Dokonując zmian, Organizator uwzględnia uprawnienia i warunki uczestnictwa zarejestrowanych już Uczestników w danej edycji Olimpiady.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej <https://fina.gov.pl/edukacja/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem r.