

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

Główniej Księgowej / Głównego Księgowego

(Warszawa/pełny etat)

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

- Odpowiedzialność za prawidłowe bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości
- Zarządzanie operacyjne finansami instytucji, zapewnienie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego jednostki w odniesieniu do budżetu
- Bieżąca koordynacja pracy pionu finansowo-księgowego
- Weryfikacja należności publiczno-prawnych, tj. terminowe, zgodne z obowiązującymi przepisami sporządzanie deklaracji (VAT, CIT, PFRON)
- Analiza i windykacja należności
- Rozliczanie dotacji celowych i podmiotowych
- Nadzór nad uzgadnianiem stanu należności i zobowiązań
- Nadzór nad terminowym realizowaniem płatności
- Opracowywanie planów finansowych (zmian w planie finansowym)
- Bieżąca kontrola wykonania planu finansowego
- Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania planu finansowego dla MKiDN
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, tj. bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunku przepływów pieniężnych oraz informacji dodatkowej
- Zamykanie miesiąca w systemie finansowo-księgowym
- Odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań do GUS
- Sporządzanie zestawień i analiz z pracy pionu
- Podejmowanie działań mających na celu optymalizację procesów księgowych
- Sprawowanie bieżącej kontroli funkcjonalnej w swoim pionie

W tej roli kluczowe będą:

- Wykształcenie wyższe w obszarze finansów, rachunkowości lub pokrewnym
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości oraz innych regulacji finansowych, w tym ustawy o finansach publicznych
- Umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych, w tym Rachunku przepływów pieniężnych oraz raportów wewnętrznych
- Biegłość w obsłudze programu księgowego Symfonia ERP oraz MS Office, w szczególności Excel
- Odpowiedzialność i zaangażowanie przy wykonywaniu powierzonych zadań
- Zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji danych finansowych
- Bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i dokładność w wykonywaniu zadań

- Komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność zarządzania czasem i pracy pod presją czasu

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe w instytucji kultury
- Znajomość obsługi programów komputerowych, umiejętność korzystania z Internetu, obsługi systemu informacji prawnej „Legalis” lub innego elektronicznego publikatora aktów prawnych, posługiwanie się pocztą elektroniczną
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę
- Współpracę ze specjalistami i ekspertami
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach
- Pracę w inspirującym środowisku oraz przestrzeń na Twoje pomysły i inicjatywy
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy (7:30-9:30)
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do zajęć sportowych i wypoczynku)
- Bezpłatny wstęp do Kina Iluzjon, Ziemi Obiecanej oraz na inne wydarzenia organizowane przez FINA
- W FINA zależy nam na otwartej i wspierającej atmosferze, w której nowi członkowie zespołu mogą liczyć na życzliwość i pomoc. Szczególnie w okresie wdrożenia zapewniamy przestrzeń na naukę, zadawanie pytań i stopniowe odnalezienie się [w nowej roli

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny w języku polskim z dopiskiem „Główna Księgowa / Główny Księgowy” na adres: rekrutacja@fina.gov.pl. Dla ułatwienia prosimy o nazywanie plików imieniem i nazwiskiem.

Na aplikacje czekamy do dnia 31.07.2026 r.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, możemy zakończyć rekrutację wcześniej. Doceniamy różnorodność doświadczeń i perspektyw – zachęcamy do aplikowania niezależnie od Twojej ścieżki kariery.

Pragniemy zapewnić równe szanse wszystkim kandydatom i kandydatkom na każdym etapie rekrutacji. Jeśli masz jakiegokolwiek indywidualne potrzeby w tym procesie, daj nam znać przy składaniu aplikacji lub podczas rozmowy telefonicznej – chętnie dostosujemy się do Twoich oczekiwań.

Uprzejmie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA) w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (jak Twoje zdjęcie, zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko „Główna Księgowa / Główny Księgowy podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszły pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Przypominamy również o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.