



Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

Starszy Specjalista / Starsza Specjalistka ds. finansowych

(Warszawa/pełny etat)

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za koordynację projektów od strony finansowej, rozliczanie i monitoring ich realizacji zgodnie z umowami o dofinansowanie, ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów.

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

1. Wsparcie dla działów merytorycznych w przygotowaniu wniosków o przyznanie środków zewnętrznych (unijnych) na potrzeby FINA, w zakresie sporządzania kosztorysów projektów, doradztwo w zakresie interpretacji wymagań stawianych przez instytucje finansujące.
2. Koordynacja projektów od strony finansowej, w tym:
 - 1) przygotowywanie dokumentacji finansowej projektów;
 - 2) monitorowanie realizacji projektów FINA, w tym:
 - a) wykonania planu finansowania/ budżetu projektu i poprawności wydatkowanych pieniędzy zgodnie z wnioskiem projektowym;
 - b) wykonania harmonogramów rzeczowych i finansowych projektów;
 - 3) kontrolowanie poprawności aspektów finansowo-rozliczeniowych projektów, w tym wydatkowania środków finansowych;
 - 4) wspieranie kierowników projektów w zakresie analizy ryzyka w projekcie i przygotowaniu danych do sprawozdań z postępu realizacji projektu zgodnie z wymaganiami Instytucji finansujących danej projekt;
 - 5) sporządzanie raportów i sprawozdań finansowych z projektów;
 - 6) analizowanie i planowanie we współpracy z kierownikami projektów bieżących wydatków oraz działań formalnych niezbędnych do podjęcia w ramach projektów;
 - 7) weryfikowanie i potwierdzanie kwalifikowalności wydatków oraz dostępności środków w budżecie projektu;
 - 8) reagowanie na potrzebę ewentualnych zmian w projekcie i współpraca z kierownikami projektów przy ich dokonywaniu, w szczególności w zakresie zmiany budżetu projektu;
 - 9) prowadzenie dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej oraz zewnętrznej związanej z realizacją i rozliczaniem projektów;
 - 10) bieżący kontakt z instytucjami finansującymi projekty.
3. Rozliczanie projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wytycznymi związanymi z realizacją przedsięwzięć z udziałem środków unijnych.
4. Bieżąca kontrola nad rozliczeniem przyznanych / pozyskanych środków finansowych do wysokości zrealizowanych kosztów.
5. Przygotowanie wniosków o płatność, harmonogramów płatności, sprawozdań i raportów z realizacji projektów w zakresie finansowym, dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach projektu.



6. Weryfikacja wydatków i opisywanie dokumentów księgowych pod kątem ich kwalifikowalności i zgodności z projektem.
7. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie związanym z monitorowaniem i rozliczaniem prowadzonych projektów przy przygotowaniu sprawozdań finansowych (rozliczenie projektu).
8. Przygotowywanie danych i analiza porównawcza dot. wybranych aspektów realizowanych projektów, na potrzeby wewnętrzne FINA oraz w odpowiedzi na zapytania Instytucji zewnętrznych, w tym kontrolujących projekty.
9. Bieżąca analiza związana z uzgodnieniem każdego z projektów w odniesieniu do ewidencji w księgach rachunkowych w zakresie niezbędnym do rzetelnego rozliczenia danego projektu w odniesieniu do pozyskanych i wydatkowanych środków pieniężnych.
10. Współpraca z osobą odpowiedzialną za ewidencjonowanie w księgach dotacji celowych oraz projektów pozyskanych z innych źródeł.

W tej roli kluczowe będą:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów, w tym współfinansowanych ze środków unijnych
- doświadczenie w formułowaniu budżetu projektu, nadzorowaniu realizacji budżetu i harmonogramu projektu
- znajomość aktualnych zasad i wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych z UE oraz kwalifikowalności kosztów (w szczególności: znajomości „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027”)
- podstawowa wiedza z zakresu księgowości
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność i dokładność w wykonywaniu zadań
- bardzo dobra organizacja pracy i systematyczność
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole
- praktyczna znajomość MS Office, w szczególności MS Excel w stopniu pozwalającym na tworzenie i obsługę zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę
- Współpracę ze specjalistami i ekspertami
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie, do zajęć sportowych i wypoczynku).
- Bezpłatny wstęp do Kina Iluzjon, Ziemi Obiecanej oraz na inne wydarzenia organizowane przez FINA

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie, w skład którego wchodzi wynagrodzenie zasadnicze i dodatek stażowy, na poziomie: 10 000,00 zł – 15 000,00 zł brutto



Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny w języku polskim, z dopiskiem „Starszy specjalista/Starsza Specjalistka ds. finansowych”, na adres: rekrutacja@fina.gov.pl. Dla ułatwienia procesu prosimy o nazwanie plików swoim imieniem i nazwiskiem.

Na aplikacje czekamy do dnia 09.08.2026 r.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami i możemy zakończyć rekrutację wcześniej.

Doceniamy różnorodność doświadczeń i perspektyw – zachęcamy do aplikowania niezależnie od Twojej ścieżki kariery.

Pragniemy zapewnić równe szanse wszystkim kandydatom i kandydatkom na każdym etapie rekrutacji. Jeśli masz jakiegokolwiek indywidualne potrzeby w tym procesie, daj nam znać przy składaniu aplikacji lub podczas rozmowy telefonicznej – chętnie dostosujemy się do Twoich oczekiwań.

Uprzejmie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie Filмотeki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA) w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (takie jak Twoje zdjęcie, zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy Cię o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko „Starszy specjalista/Starsza Specjalistka ds. finansowych” podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszedł pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Przypominamy o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.

Niniejsze stanowisko pracy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU” FERC.02.03-IP.01-0013/25, realizowanego przez Filмотekę Narodową - Instytut Audiowizualny (FINA) w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC).