

Warszawa, dn. 02.12.2024 r.

ZARZĄDZENIE nr 31/2024

Dyrektora Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego
z dnia 02.12.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Filmotece Narodowej – Instytucie Audiowizualnym

Na podstawie

- art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560) oraz
- § 5 Statutu Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (dalej: „FINA”), stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Filmotece Narodowej - Instytutowi Audiowizualnemu (Dz. Urz. MKiDN poz. 32 i 37, Dz. Urz. MKDiNS z 2020 r. poz. 8, Dz. Urz. MKiDN z 2023 r., poz. 31 i 66, z 2024, poz. 25),

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Filmotece Narodowej – Instytucie Audiowizualnym”, zwane dalej „Standardami”.
2. Standardy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się Kierownika Działu Kancelarii do zapewnienia zamieszczenia Standardów na stronie internetowej FINA oraz do wywieszenia treści Standardów w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, w widocznym miejscu w lokalizacjach FINA, do których dostęp mogą mieć małoletni, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników FINA do zapoznania się ze Standardami i ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tomasz Kolankiewicz
DYREKTOR
Filmoteki Narodowej
- Instytutu Audiowizualnego

Standardy Ochrony Małoletnich w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1 Sfery działania Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu stworzenie w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym (dalej jako: FINA) warunków bezpiecznych i przyjaznych dla Małoletnich.
2. Standardy regulują następujące kwestie:
 - 1) powoływanie i zadania realizowane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Małoletnich;
 - 2) określenie zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi oraz między Małoletnimi a personelem FINA;
 - 3) zachowania niedozwolone względem Małoletniego;
 - 4) zasady i procedury podejmowania interwencji;
 - 5) ustalanie planu wsparcia Małoletniego;
 - 6) dokumentację interwencji i zasady jej przechowywania;
 - 7) weryfikację pracowników i współpracowników zatrudnianych do współpracy z Małoletnimi;
 - 8) zasady ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi;
 - 9) kwestie związane z udostępnianiem, przeglądem oraz aktualizowaniem Standardów.

§2 Słowniczek

Terminy użyte w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) oznaczają:

- 1) Dyrekcja — oznacza Dyrektora FilMOTEKI Narodowej – Instytutu Audiowizualnego oraz jego zastępców,
- 2) Małoletni — oznacza osobę fizyczną do ukończenia 18. roku życia,
- 3) Personel /Pracownik FINA — oznacza pracownika oraz osobę współpracującą z FINA, niezależnie od formy zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.
- 4) Krzywdzenie — oznacza każde zachowanie względem Małoletniego stanowiące czyn zabroniony, a także zamierzone lub niezamierzone zaniedbanie czy działanie lub zaniechanie skutkujące naruszeniem praw, dóbr osobistych Małoletniego, czy zakłóceniem jego rozwoju, w szczególności takie jak:
 - a) przemoc fizyczna,
 - b) przemoc psychiczna (m.in. niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość, obwinianie, oczernianie, odrzucenie, nieuznawanie indywidualności Małoletniego, demoralizacja),



- c) przemoc seksualna (m.in. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne, zachęcanie do kontaktu z pornografią, nawiązywanie kontaktu seksualnego),
 - d) przemoc rówieśnicza (m.in. przemoc werbalna, relacyjna, fizyczna, cyberprzemoc, materialna, wykorzystanie seksualne),
 - e) zaniedbywanie.
- 5) Rodzic — oznacza osobę uprawnioną do reprezentowania Małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
 - 6) Zgoda Rodzica Małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Małoletniego; w przypadku braku porozumienia między Rodzicami Małoletniego konieczne jest poinformowanie Rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
 - 7) Osoba odpowiedzialna za Internet – oznacza wyznaczonego przez Dyrektora FINA Pracownika FINA, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie FINA oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie,
 - 8) Pełnomocnik – oznacza wyznaczonego przez Dyrektora FINA Pełnomocnika ds. Ochrony Małoletnich w FINA,
 - 9) Dane osobowe Małoletniego – oznaczają wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.

§3 Pełnomocnik

- 1. Dyrektor FINA powołuje spośród Pracowników FINA Pełnomocnika ds. Ochrony Małoletnich.
- 2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie Pracowników FINA do stosowania Standardów oraz dokumentowanie czynności z tym związanych,
 - 2) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,
 - 3) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz zawiadamianie ośrodka pomocy społecznej w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”,
 - 4) przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz zapewnienie wsparcia Małoletniemu,
 - 5) prowadzenie przeglądów Standardów oraz przygotowanie raportów z przeglądu,
 - 6) proponowanie aktualizacji treści Standardów w oparciu o przeprowadzony przegląd,
 - 7) realizacja innych czynności określonych w niniejszych Standardach.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje

§4 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem

1. Pracownicy FINA zobowiązani są traktować Małoletnich z należyтым szacunkiem, z uwzględnieniem ich godności i potrzeb. W przypadku podejmowania decyzji względem Małoletniego, w miarę możliwości Pracownicy FINA informują Małoletniego o tych decyzjach, uwzględniając oczekiwania Małoletniego.
2. Pracownicy FINA obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnim i każdorazowego rozważania czy komunikat, wypowiedź, działanie czy reakcja względem Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione okolicznościami.
3. Pracownicy FINA obowiązani są do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla Małoletniego oraz innych osób, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji takiego działania przez Małoletniego i inne osoby.
4. W przypadku konieczności rozmowy z Małoletnim na osobności, Pracownik FINA obowiązany jest w miarę możliwości prowadzić taką rozmowę przy udziale innego Pracownika FINA, a w przypadku braku takiej możliwości – w sposób, który zapewnia możliwie daleko posuniętą przejrzystość – w szczególności pozostawiając drzwi pomieszczenia, w którym się znajduje z Małoletnim otwarte lub znajdując się w polu widzenia innego Pracownika FINA.
5. Pracownicy FINA obowiązani są respektować prawo Małoletniego do prywatności.
6. Pracownicy FINA zobowiązani są reagować na nieodpowiednie zachowania dotyczące Małoletniego, w szczególności dostrzeżone w trakcie wydarzeń odbywających się w FINA.
7. Pracownik FINA, koordynujący ze strony FINA organizację wydarzenia, jest obowiązany każdorazowo weryfikować, czy treści prezentowane podczas organizowanego /współorganizowanego przez FINA wydarzenia są adekwatne do wieku osób biorących udział w tym wydarzeniu.

§5 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi

1. Małoletni uczestniczący w wydarzeniach organizowanych przez FINA obowiązani są do respektowania zapisów regulaminów obowiązujących w obiektach FINA.
2. Małoletni, którzy są świadkami wypadku, agresji lub innego niewłaściwego zachowania, zgłaszają wystąpienie takiego zdarzenia najbliższemu Pracownikowi FINA.
3. Małoletni biorący udział w wydarzeniach organizowanych przez FINA zobowiązani są do nie naruszania praw innych Małoletnich – w tym do nie dyskryminowania ze względu na jakąkolwiek odmienność (pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność).
4. Małoletni biorący udział w wydarzeniach organizowanych przez FINA mają prawo do własnych poglądów, ocen oraz swobodnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

§6 Niedozwolone zachowania Personelu względem Małoletnich

1. Zachowaniami niedozwolonymi Personelu FINA względem Małoletniego są w szczególności:
 - 1) intencjonalne zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie Małoletniego,
 - 2) stosowanie wulgaryzmów,

- 3) wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie niestosownych żartów, w tym w szczególności o charakterze seksualnym,
 - 4) stosowanie jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy fizycznej,
 - 5) utrwalanie wizerunku Małoletniego w celach prywatnych,
 - 6) utrwalanie wizerunku Małoletniego w celach służbowych bez zgody Rodzica, w przypadku, gdy zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgoda taka jest wymagana,
 - 7) nawiązywanie kontaktu fizycznego z Małoletnim w przypadku, gdy nie jest to uzasadnione okolicznościami.
2. Bezwzględnie zabrania się Pracownikowi:
 - 1) nawiązywania relacji seksualnych z Małoletnimi,
 - 2) składania Małoletniemu propozycji, udostępniania treści o charakterze seksualnym,
 - 3) proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków czy tzw. „dopalaczy”.
 3. W przypadku grup zorganizowanych, gdzie Małoletni przebywają pod opieką opiekunów lub Rodziców, do stosowania zasad określonych w ust. 1 i 2, zobowiązani są także opiekunowie oraz Rodzice.

§7 Zachowania niedozwolone między Małoletnimi

1. Małoletni biorący udział w wydarzeniach FINA obowiązani są do wzajemnego szacunku.
2. Zachowaniami niedozwolonymi między Małoletnimi są w szczególności:
 - 1) intencjonalne zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie Małoletniego,
 - 2) stosowanie wulgaryzmów,
 - 3) wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie niestosownych żartów, w tym w szczególności o charakterze seksualnym,
 - 4) stosowanie jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy fizycznej.

§8 Dopuszczalny kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny Pracownika FINA z Małoletnim jest dopuszczalny pod warunkiem, że (jednocześnie):
 - 1) jest to kontakt jawny i nieukrywany,
 - 2) odbywa się za zgodą Małoletniego,
 - 3) jest zgodny z potrzebami Małoletniego.
2. Niedozwolony jest kontakt fizyczny Pracownika FINA z Małoletnim, w przypadku, gdy wystąpi którakolwiek z poniższych sytuacji:
 - 1) celem kontaktu jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb Pracownika FINA,
 - 2) kontakt wiąże się z jakąkolwiek gratyfikacją,
 - 3) kontakt wynika z wykorzystania relacji władzy.
3. Za przypadki uzasadnionego kontaktu fizycznego z Małoletnim uznaje się w szczególności:
 - 1) kontakt fizyczny wynikający ze specyfiki danego wydarzenia,
 - 2) związane z potrzebami emocjonalnymi Małoletniego m.in. przytulenie, pogłaskanie – w przypadku, gdy Małoletni wyrazi taką potrzebę,
 - 3) zagrożenie życia i zdrowia Małoletniego,
 - 4) stwarzanie przez Małoletniego zagrożenia dla innych osób,
 - 5) stwarzanie przez Małoletniego zagrożenia dla mienia FINA, w szczególności niszczenie tego mienia,
 - 6) pomoc Małoletniemu w czynnościach higienicznych, jeśli małoletni ze względu na wiek lub niepełnosprawność wymaga takiej pomocy, a nie może jej zapewnić opiekun lub Rodzic,

- 7) pomoc Małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, w poruszaniu się po obiekcie, a pomocy tej nie może udzielić opiekun lub Rodzic.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

§9 Zasady podejmowania interwencji

1. Wszelkie podejrzenia lub niepokojące sygnały w szczególności dotyczące nieodpowiedniego zachowania Pracowników FINA, opiekunów czy Rodziców względem Małoletniego lub Małoletnich względem siebie są bezzwłocznie wyjaśniane przez Pełnomocnika.
2. W przypadku krzywdzenia dokonanego przez Pełnomocnika – za wyjaśnienie sytuacji odpowiada Dyrektor FINA lub wskazany przez niego Pracownik FINA.
3. W przypadku krzywdzenia dokonanego przez Dyrektora FINA, działania związane z interwencją podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub Pełnomocnik.
4. Wszyscy Pracownicy FINA obowiązani są reagować na zdarzenia zagrażające Małoletniemu, w tym zgłaszać takie przypadki do Pełnomocnika - w formie pisemnej, w formie wiadomości e-mail, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – także ustnie (telefonicznie lub osobiście).
5. Pełnomocnik, jak i Pracownik FINA obowiązany jest traktować z należytą powagą każdą informację wskazującą na podejrzenie krzywdzenia Małoletniego – niezależnie od tego, czy:
 - 1) informacja ta pochodzi od Małoletniego, Rodzica, opiekuna, innego Małoletniego, osoby trzeciej, czy Pracownika FINA,
 - 2) informacja dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego, przez Rodzica, opiekuna, osobę trzecią, czy Pracownika FINA,
 - 3) podejrzenie dotyczy przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem), innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie), zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Wszelkie przekazywane informacje o krzywdzeniu Małoletniego lub związane z krzywdzeniem Małoletniego, Pracownicy FINA, jak również Pełnomocnik obowiązani są zachować w tajemnicy, za wyjątkiem przekazywania tych informacji uprawnionym organom i instytucjom, opiekunom lub Rodzicom Małoletniego (pod warunkiem, że Rodzic/opiekun nie jest sprawcą krzywdzenia) w ramach prowadzonych działań interwencyjnych.
7. W przypadkach, o których mowa w §10-14 Dyrektor FINA podejmuje decyzję dotyczącą sposobów i form przeprowadzenia interwencji oraz odpowiada za powiadomienie odpowiednich instytucji i organów zewnętrznych.
8. Działania Pracowników FINA, Pełnomocnika, czy Dyrektora FINA związane z interwencją, podejmowane są w sposób budujący zaufanie i możliwie transparentny dla Małoletniego w danych okolicznościach.
9. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów szczególnie do pomocy przy rozmowie z Małoletnim o trudnych doświadczeniach.
10. Osoba podejmująca interwencję (Pracownik FINA, Pełnomocnik lub Dyrektor FINA)

§10 Procedura podejmowania interwencji w sytuacjach bezpośredniego niebezpieczeństwa

1. Pracownik FINA, który zaobserwował lub otrzymał informację o zagrożeniu dla Małoletniego, ocenia, czy zagrożenie jest nagłe i wymagające natychmiastowej interwencji.
2. W przypadku zagrożenia bezpośredniego dla zdrowia lub życia Małoletniego – Pracownik FINA, z zachowaniem własnego bezpieczeństwa, podejmuje niezbędne działania w celu

odseparowania od źródła zagrożenia i zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu, w tym w razie takiej potrzeby i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. W razie potrzeby, Pracownik FINA niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112 lub inny właściwy numer alarmowy, w zawiadomieniu telefonicznym podając miejsce w którym się znajduje, dane Małoletniego oraz opisuje rodzaj zagrożenia.
4. Po ustaniu stanu zagrożenia, Pracownik FINA informuje Rodziców Małoletniego o ewentualnie zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, chyba, że jest to sprzeczne z dobrem Małoletniego lub niemożliwe.
5. Po przeprowadzonej interwencji, Pracownik FINA sporządza odpowiednią kartę interwencji i przekazuje ją do Pełnomocnika.

§11 Procedura podejmowania interwencji w sytuacjach innych niż bezpośrednie niebezpieczeństwo

1. Jeśli Pracownik FINA podejrzewa, albo otrzymał informację, że Małoletni doświadcza przemocy, krzywdzenia, zaniedbywania, wykorzystywania seksualnego lub w inny sposób zagrożone jest jego zdrowie lub życie, ale zdarzenia te nie mają charakteru bezpośredniego niebezpieczeństwa dla Małoletniego, Pracownik FINA zawiadamia o zdarzeniu Pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Małoletni przebywa w FINA pod opieką Rodziców lub w ramach zorganizowanej grupy, Pracownik FINA zawiadamia o zdarzeniu także odpowiednio Rodzica lub opiekuna grupy, chyba że jest to sprzeczne z dobrem Małoletniego lub niemożliwe.
3. W przypadku, gdy podejrzenie dotyczy jednorazowego aktu przemocy fizycznej lub psychicznej – Pracownik FINA podejmuje działania celem zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego i powiadamia Pełnomocnika.

§12 Rozpoznanie zgłoszonego incydentu przez Pełnomocnika

1. O przyjęciu zgłoszenia Pełnomocnik informuje Dyrektora FINA.
2. Pełnomocnik rozpoznając zgłoszenia, o których mowa w §10 i §11, stara się kompleksowo wyjaśnić okoliczności zdarzenia.
3. Pełnomocnik, w zależności od potrzeb i okoliczności zdarzenia, może przeprowadzić rozmowę z Pracownikiem FINA, Małoletnim, opiekunem grupy Małoletnich, Rodzicami Małoletniego, innymi osobami posiadającymi wiedzę w tym zakresie, chyba że jest to sprzeczne z dobrem Małoletniego lub niemożliwe.
4. Rozpoznając sprawę Pełnomocnik może kontaktować się z przedstawicielami odpowiednich służb, specjalistami, w szczególności z psychologami i pedagogami.
5. W porozumieniu z Dyrektorem FINA, w zależności od potrzeb i okoliczności, Pełnomocnik może skontaktować się także
 - 1) z instytucją, która zorganizowała udział grupy Małoletnich w wydarzeniu (szkoła, ośrodek kultury itp.),
 - 2) z Rodzicami Małoletniego, jeśli FINA dysponuje danymi kontaktowymi to umożliwiającymi,- którym przekazuje informację o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
6. Zebrane informacje Pełnomocnik przekazuje Dyrektorowi FINA wraz z sugestią odnośnie dalszego postępowania.

§13 Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia na szkodę Małoletniego przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece, Dyrektor, we współpracy z Pełnomocnikiem, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury. Dotyczy to także przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku powyżej 17 lat. Wzór zawiadomienia określono w **Załączniku nr 4**.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, Dyrektor informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

§14 Interwencja w przypadku krzywdzenia, nie noszącego znamion przestępstwa

1. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie krzywdzenia Małoletniego, nie noszące znamion przestępstwa, Pełnomocnik informuje o takim przypadku:
 - 1) w przypadku grup zorganizowanych – opiekuna grupy oraz instytucję organizującą udział Małoletniego w wydarzeniu FINA, chyba że jest to niezgodne z dobrem Małoletniego,
 - 2) w przypadku Małoletnich, którzy biorą udział w wydarzeniu FINA poza grupą zorganizowaną – informuje odpowiednio Rodzica lub opiekuna, chyba, że jest to niezgodne z dobrem Małoletniego lub niemożliwe.
2. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie występowania przemocy domowej, nie noszące znamion przestępstwa, Dyrektor składa zawiadomienie do odpowiedniego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie zagrożenia dobra Małoletniego, a z rozmowy z Rodzicami, opiekunem grupy lub instytucją organizującą udział Małoletniego w wydarzeniu FINA wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor, we współpracy z Pełnomocnikiem, sporządza wniosek o wgląd w sytuację małoletniego, którego wzór określa **Załącznik nr 5**, i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§15 Dodatkowe działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ze strony Pracownika FINA

1. Każdy Pracownik FINA, który powziął informację o krzywdzeniu Małoletniego przez innego Pracownika FINA, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Pracownik FINA dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Pełnomocnik bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać Pracownika FINA podejrzanego o krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Pełnomocnik przekazuje Dyrektorowi FINA zebrane informacje wraz z sugestią dotyczącą dalszego procedowania.
4. Dyrektor niezwłocznie odsuwa Pracownika, wobec którego zgłoszono podejrzenie o krzywdzenie Małoletniego, od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko Małoletnim, który był lub mógł być pokrzywdzony) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§16 Ustalanie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia Małoletniego Pełnomocnik opracowuje plan wsparcia udzielanego Małoletniemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
 - 1) określenia form pomocy lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy w uzgodnieniu z Rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
 - 2) wspierania Rodziny – poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
 - 3) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji Dyrektora FINA.

Rozdział IV

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

§17 Dokumentacja

1. Na dokumentację incydentów lub zdarzeń zagrażających Małoletniemu składają się:
 - 1) karta interwencji przygotowana dla poszczególnych zdarzeń wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3**,
 - 2) sporządzone notatki służbowe Pracowników FINA, określające okoliczności zdarzenia,
 - 3) kopie złożonych wniosków do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzane wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5**,
 - 4) kopie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec Małoletniego sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4**;
 - 5) rejestr interwencji, sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6**,
2. Pozostałą dokumentację, związaną ze stosowaniem Standardów stanowią:
 - 1) dokumentacja związana z przygotowaniem do stosowania Standardów,
 - 2) ankiety Pracowników zebrane w trakcie monitoringu Standardów,
 - 3) sporządzone przez Pełnomocnika raporty z monitoringu Standardów.

§18 Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentację, o której mowa w §17, przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi przez Instrukcję kancelaryjną FINA.
2. Dokumentacja jest przechowywana przez Pełnomocnika w zamykanej szafie. Za należyte zabezpieczenie dokumentacji odpowiada Pełnomocnik.
3. Dokumentację Pełnomocnik udostępnia tylko za zgodą Dyrektora FINA.

Rozdział V

Zasady i sposób przygotowania Pracowników FINA do stosowania Standardów

§19 Zapoznanie się i stosowanie Standardów

1. Obowiązek zapoznania się ze Standardami dotyczy:
 - 1) osób zatrudnionych w FINA na podstawie stosunku pracy,
 - 2) osób współpracujących z FINA na innej podstawie niż stosunek pracy, które świadczą na rzecz FINA usługi związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
2. Osoby nowozatrudniane zapoznają się ze Standardami przy zawieraniu umowy o pracę lub podejmowaniu współpracy z FINA.
3. Zapoznanie się ze Standardami osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7**. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami jest włączane do akt pracowniczych. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszczalne jest zawarcie stosownego oświadczenia w treści zawieranej z tą osobą umowy.
4. W razie wątpliwości w zakresie stosowania Standardów lub w przypadku identyfikacji przez Pracowników obszarów objętych Standardami, które wymagają poprawy, Pracownicy FINA uprawnieni są do kontaktu z Pełnomocnikiem celem uzyskania wyjaśnień lub zgłoszenia uwag w zakresie stosowania Standardów.
5. Nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszych Standardach może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych albo stanowić podstawę stwierdzenia nienależytego wykonania umowy i stanowić podstawę odpowiednio - do rozwiązania stosunku pracy albo wypowiedzenia/rozwiązania umowy cywilnoprawnej.

§20 Weryfikacja w rejestrach osób zatrudnianych do pracy z Małoletnimi

1. Względem wszystkich osób, których obowiązki dotyczyły będą pracy lub kontaktu z Małoletnimi, w szczególności w zakresie edukacji czy promocji kultury, przed rozpoczęciem współpracy/zatrudnienia FINA uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone:
 - 1) w Rejestrze z dostępem ograniczonym – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości na stronie www.rps.ms.gov.pl,
 - 2) w ogólnodostępnym Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do takiego rejestru – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości na stronie www.rps.ms.gov.pl.
2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:
 - 1) osób zatrudnianych na podstawie stosunku pracy,
 - 2) osób bezpośrednio współpracujących z FINA na podstawie umowy cywilnoprawnej (dzieło, świadczenie usług),
 - 3) osób zatrudnianych/współpracujących z podmiotem zewnętrznym, z którym FINA zawiera umowę na realizację usług obejmujących kontakt z Małoletnimi, które miałyby realizować odpowiednie usługi na rzecz FINA w imieniu tego podmiotu zewnętrznego.

3. Sprawdzenia danych w rejestrach dokonuje pracownik Działu Kadr i Płac, wskazany przez Kierownika Działu Kadr i Płac:
 - 1) w przypadku osób, o których mowa w ust.2 pkt 1 – po przekazaniu do Działu Kadr i Płac stosownego wniosku o zatrudnienie,
 - 2) w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – po przekazaniu przez pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za przygotowanie umowy z tymi podmiotami, informacji o potrzebie uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy osoba nie figuruje w żadnym z rejestrów, o których mowa w ust 1, wynik sprawdzenia danych w rejestrach Pracownik Działu Kadr i Płac przekazuje odpowiednio osobie, która złożyła wniosek o zatrudnienie albo osobie merytorycznej odpowiedzialnej za przygotowanie umowy. Informacje te przekazywane są w formie plików uzyskanych z rejestrów, o których mowa w ust.1.
5. FINA nie zatrudnia i nie podejmuje współpracy z osobami widniejącymi w którymkolwiek z rejestrów wskazanych w ust.1. W przypadku, gdy osoba figuruje w którymś z rejestrów, o których mowa w ust. 1, Pracownik Działu Kadr i Płac informuje osobę, która złożyła wniosek o zatrudnienie albo osobę merytoryczną odpowiedzialną za przygotowanie umowy o braku możliwości podjęcia współpracy z danym kandydatem.
6. Informacje otrzymane z rejestrów, o których mowa w ust 1:
 - 1) w przypadku nawiązania stosunku pracy z kandydatem - są drukowane przez Pracownika Działu Kadr i Płac i dołączane do akt osobowych pracownika,
 - 2) w przypadku rozpoczęcia współpracy z osobami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – są drukowane przez pracownika merytorycznego i dołączane do dokumentacji umowy przechowywanej przez właściwą komórkę merytoryczną.

§21 Uzyskiwanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego od osób zatrudnianych do pracy z Małoletnimi

1. Od osób, o których mowa w §20 ust. 2, których obowiązki dotyczyć będą pracy z Małoletnimi, pobierana jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się w przypadku współpracy z osobą, o której mowa w §20 ust. 2 pkt 2 lub 3, gdy jednocześnie:
 - 1) osoba ta świadczy na rzecz FINA usługę mającą charakter jednorazowy i incydentalny (pojedyncze spotkanie),
 - 2) osoba ta nie ma możliwości przebywania sam na sam z Małoletnim oraz nawiązywania realacji z Małoletnim obejmującej kontakt fizyczny, czy bliskość emocjonalną,
 - 3) w trakcie wydarzenia stale obecne są osoby ze strony FINA względem których FINA uzyskała informację z Krajowego Rejestru Karnego lub Małoletni są pod opieką Rodziców lub opiekunów.
2. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 1, posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
3. Kierownik Działu Kadr i Płac pobiera od osoby, o której mowa w ust. 1, oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych określa **Załącznik nr 1.** do niniejszych Standardów.

§22 Wymogi względem osób prawnych i innych podmiotów przy podejmowaniu współpracy obejmującej kontakt z Małoletnimi

1. W sytuacji podejmowania przez FINA współpracy z osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa daje zdolność prawną, w zakresie działalności związanej z obsługą zadań związanych z wychowaniem, edukacją, promocją kultury lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, podmiot ten jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie procedur określonych stosownymi przepisami prawa.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, podejmując współpracę z FINA, potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem zapewnianie bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie odpowiednich procedur. Oświadczenie może być zawarte w treści podpisywanej umowy cywilnoprawnej.

Rozdział VI

Zasady i procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi

§24 Ogólne zasady ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi

Pracownicy FINA, odpowiedzialni za organizację wykładów, imprez, spotkań i innych wydarzeń, obowiązani są do zamieszczania informacji o ewentualnych treściach niewłaściwych dla Małoletnich, ewentualnie Małoletnich w określonym wieku. Informacje zamieszcza się wraz z ogłoszeniem o danym przedsięwzięciu.

§25 Zasady korzystania z sieci Internet

1. FINA, zapewniając Małoletnim dostęp do sieci Internet, podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności korzysta z odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.
2. W FINA dostęp Małoletniego do sieci Internet możliwy jest tylko pod nadzorem Pracownika FINA. Pracownik FINA informuje Małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Instalacja odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego dokonywana jest przez Pracowników zajmujących się w FINA obsługą informatyczną.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§26 Zasady udostępniania Standardów Rodzicom i Małoletnim

1. W FINA obowiązują Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.
2. Standardy są udostępniane Pracownikom FINA, Małoletnim i ich Rodzicom na każdorazowe żądanie.
3. Standardy dostępne są w wersji pełnej i wersji skróconej na stronie internetowej FINA.
4. Standardy udostępniane w widocznym miejscu w siedzibie FINA jak również w lokalizacjach FINA do których dostęp mogą mieć Małoletni, w szczególności w związku z organizowanymi przez FINA wydarzeniami, w wersji pełnej i skróconej.

§27 Przegląd Standardów

1. Pełnomocnik, zależnie od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 24 miesiące, przeprowadza ocenę oraz przegląd stosowania Standardów, celem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach oceny i przeglądu, o którym mowa w ust. 1, Pełnomocnik, zależnie od dostrzeżonych potrzeb, podejmuje również czynności obejmujące:
 - 1) przeprowadzenie wśród Pracowników FINA ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, proponowane przez Pracowników zmiany w treści Standardów, wskazywanie naruszeń Standardów,
 - 2) podsumowanie w zakresie przeprowadzonych interwencji, otrzymanych zgłoszeń i podjętych działań.
3. Z przeprowadzonej oceny i przeglądu Standardów Pełnomocnik sporządza raport, który przedstawiany jest Dyrektorowi FINA.

§28 Aktualizacja Standardów

1. Aktualizacja Standardów dokonywana jest zależnie od zidentyfikowanych potrzeb, na podstawie w szczególności:
 - 1) zgłoszonych sugestii odnośnie zmiany Standardów,
 - 2) wyników przeprowadzonego przeglądu Standardów,
 - 3) wprowadzanych zmian w obowiązujących przepisach.
2. Projekt zarządzenia zmieniającego Standardy przygotowuje Pełnomocnik i przedstawia go Dyrektorowi FINA nie później niż na 1 miesiąc kalendarzowy przed upływem terminu, o którym mowa w §27 ust. 1.

§29 Załączniki

Częścią Standardów są następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie o obywatelstwie i zamieszkiwaniu w innych państwach,
- 2) Oświadczenie o braku prowadzenia rejestru karnego w innych państwach,
- 3) Wzór karty interwencji,
- 4) Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa,

- 5) Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego,
- 6) Wzór rejestru interwencji,
- 7) Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami,
- 8) Przykładowa Ankieta dla pracowników monitorująca przestrzeganie Standardów,
- 9) Skrócona wersja Standardów przeznaczona dla Małoletnich.

Tomasz Kolankiewicz

DYREKTOR
Filmoteki Narodowej
- Instytutu Audiowizualnego

Dyrektor

Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich FINA

Oświadczenie o obywatelstwie i zamieszkiwaniu w innych państwach

Warszawa, r.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko składającego, adres)

Oświadczenie
o obywatelstwie i zamieszkiwaniu w innych państwach

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo/obywatelstwa następujących państw (należy wskazać wszystkie obywatelstwa jakie posiada składający oświadczenie):

—
—
—

2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/łam*/ zamieszkiwałem/łam* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo/państwa innego posiadanego przeze mnie obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż RP lub państwo obywatelstwa, poniżej proszę wskazać te państwa:

—
—
—

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

INFORMACJA

Niniejsze oświadczenie składa osoba prowadząca w FINA działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie składane jest PRZED nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do w/w działalności.

Podstawa prawna – art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA
Oświadczenie o braku prowadzenia rejestru karnego w innym państwie

Warszawa, r.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko składającego, adres)

Oświadczenie
o braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach
innych niż Rzeczpospolita Polska

1. Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) w których zamieszkiwałem/-łam lub których mam obywatelstwo NIE JEST PROWADZONY rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego:

.....

(proszę wskazać państwa)

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że
- nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

INFORMACJA

Niniejsze oświadczenie składa osoba prowadząca w FINA działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie składane jest PRZED nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do w/w działalności.

Podstawa prawna – art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



Wzór karty interwencji

Karta interwencji

z dnia

1. *Imię i nazwisko Małoletniego:*

2. *Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, data, miejsce i okoliczności zdarzenia)*

.....
.....
.....

3. *Zgłaszający interwencję:*

4. *Opis działań podjętych przez Pracowników FINA:*

Data:

Działanie:

.....
.....
.....

5. *Rozmowy z Rodzicami lub opiekunami Małoletniego:*

Data:

Przebieg rozmowy:

.....
.....
.....

6. *Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe):*

☐ - *Zawiadomienie Policji*

☐ - *Wniosek o wgląd w sytuację rodziny*

☐ - *Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*

☐ - *Inna – jaka?*

7. *Dane dotyczące interwencji – organ do którego interwencję zgłoszono, data, działania podjęte przez właściwe organy*

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis sporządzającego)

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Warszawa, r.

.....
Dyrektor
Filмотeki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego
ul. Wałbrzyska 3/5
02-739 Warszawa

Do:
(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

Zawiadomienie
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

....., zam.
(dane sprawcy, adres zamieszkania)

na szkodę dziecka:

....., zam.
(dane dziecka, adres, ew. kontakt do rodziców/opiekunów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
(zwięzły opis stanu faktycznego, zachowania sprawcy, które zdaniem zgłaszającego noszą znamiona przestępstwa, źródło informacji o przestępstwie, wskazanie dowodów na poparcie w/w twierdzeń)

.....
(podpis Dyrektora FINA)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego

Warszawa, r.

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
(adres)

Wnioskodawca:

.....
Dyrektor
Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego
ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa

Uczestnicy postępowania:

.....
(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania rodziny)
rodzice małoletniego:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego zam.
..... (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, data
urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń)

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora FINA)

INFORMACJA

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
We wniosku należy podać imię i nazwisko dziecka oraz adres jego pobytu – tylko w takim przypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie kuratora sądowego i przeprowadzenie wywiadu.
Złożenie wniosku jest wolne od opłat.

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Wzór rejestru interwencji

REJESTR INTERWENCJI

<i>Lp.</i>	<i>Data interwencji</i>	<i>Imię i nazwisko Małoletniego, którego dotyczy interwencja</i>	<i>Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję</i>	<i>Data przygotowania karty interwencji</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>...</i>				

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Warszawa, T.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko składającego, adres)

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Ankieta dla pracowników, monitorująca przestrzeganie Standardów

Ankieta dla personelu
monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Czy zapoznałeś/leś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich?

tak/nie

2. Jak oceniasz w skali 1-10 (gdzie 1 oznacza „słabo”, 10 oznacza „bardzo dobrze”) swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich?

.....

3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel FINA?

.....

4. Jakie Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?

.....

5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.

.....

6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?

.....

7. Pozostałe uwagi

.....

.....

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich w FINA

Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczona dla Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym w wersji skróconej przeznaczonej dla osób małoletnich

FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny tworzy warunki do skutecznej pomocy w sytuacjach dla Ciebie trudnych, w sytuacjach, w których możesz doznawać krzywdzenia bądź przemocy wobec siebie i kiedy jesteś świadkiem takich zachowań wobec Twoich koleżanek i kolegów.

Pamiętaj, że:

- masz prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną czy zaniedbywaniem – bicie, poniżanie, znęcanie się, krzywdzenie są karalne,
- nikt nie ma prawa Cię bić, prześladować, poniżać,
- nikt nie ma prawa Cię dotykać w sposób, którego sobie nie życzysz,
- nikt nie ma prawa zmuszać Cię do zrobienia czegoś złego,
- masz prawo do życia bez przemocy, poniżania, znęcania.
- **masz prawo do szukania wszelkiej pomocy w sytuacji gdy jesteś krzywdzony/a.**

Chcemy, byś wiedział/-a, że jeśli:

- spotkało Cię coś złego w czasie wydarzeń w FilMOTECE Narodowej – Instytucie Audiowizualnym,
 - spotkało Cię coś złego w domu,
 - coś Cię niepokoi, smuci lub martwi,
 - ktoś Cię skrzywdził lub zachował się w sposób nieodpowiedni,
- możesz ŚMIAŁO poprosić o pomoc każdego z pracowników FINA. Postaramy się Cię wesprzeć w rozwiązaniu tego problemu.**

Biorąc udział w wydarzeniach FINA pamiętaj, by

- zachowywać się kulturalnie i zgodnie z zasadami udziału w wydarzeniu,
- szanować inne osoby biorące udział w wydarzeniu,
- stosować się do poleceń pracowników FINA,

Jeśli jesteś świadkiem wypadku, nieodpowiedniego zachowania, doświadczasz krzywdzenia lub jesteś świadkiem krzywdzenia innej osoby – zgłoś to najbliższemu pracownikowi FINA.

Poniżej znajdziesz telefony instytucji, z których również możesz skorzystać zawsze, gdy potrzebujesz wsparcia:

- **116 111** – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – czynny całą dobę we wszystkie dni tygodnia. Możesz także wejść na stronę www.116111.pl
- **800 080 222** – telefon do całodobowej infolinii dla dzieci i młodzieży oraz rodziców i nauczycieli
- **22 594 91 00** – antydepresyjny telefon Forum Przeciw Depresji

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania – prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka, z którego mogą skorzystać dzieci, rodzice czy opiekunowie. Zapewnia wsparcie psychologiczne i prawne.

