

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

Starsza Księgowa/Starszy Księgowy

(Warszawa / pół etatu)

Główne obowiązki:

- 1) Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowo księgowych pod względem prawidłowego zgodnego z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi opisanie i zatwierdzania ich pod względem merytorycznym
- 2) Kompleksowa obsługa w zakresie majątku trwałego w tym:
 - a) bieżące dekretowanie i księgowanie w systemie księgowym (Symfonia) zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości faktur zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia
 - b) bieżące wprowadzanie zakupionych środków do ewidencji środków trwałych,
 - c) miesięczne naliczenie i księgowanie amortyzacji
 - d) kontrola prawidłowości zastosowanych stawek amortyzacji
 - e) miesięczne uzgodnienie modułu środków trwałych z kontami księgowymi
 - f) kwartalne sporządzanie tabeli ruchów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - g) rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego
 - h) przekazywanie danych księgowych do deklaracji podatku od nieruchomości
 - i) przekazywanie danych księgowych związanych z ubezpieczeniem mienia trwałego
 - j) kwartalne uzgodnienie zbiorów bibliotecznych z Kierownikiem/pracownikiem biblioteki
 - k) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdania GUS w zakresie majątku trwałego
- 3) Bieżące księgowanie i dekretowanie wyciągów bankowych
- 4) Rozliczenie ZFŚS i uzgadnianie sald konta

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe, min.2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów podatkowych w zakresie podatku Vat oraz podatku PDOP
- Obsługa komputera i pakietu office
- Umiejętność pracy w zespole
- Staranność, pracowitość, gotowość do podejmowania nowych zadań

Wymagania pożądane:

- Znajomość programu księgowego Symfonia

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie
- Dobrą atmosferę pracy
- Zdobycie i wymianę doświadczeń w środowisku ekspertów
- Dostęp do szkoleń, możliwość dofinansowania do kosztów związanych z rozwojem zawodowym
- Atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. prywatna opieka medyczna, dofinansowanie zajęć sportowych, miejsce lub stojaki na rowery, dofinansowanie do wypoczynku, kawa i herbata w biurze, PPK)
- Nowoczesne, ergonomiczne miejsce pracy
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy (7.30-9.30)

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej CV z dopiskiem „Starsza Księgowa/Starszy Księgowy (VJ)” na adres: rekrutacja@fina.gov.pl najpóźniej do dnia 20.05.2024 r.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia rekrutacji w dowolnym terminie.

Bardzo prosimy aby nadsyłane pliki były nazywane imieniem i nazwiskiem.

W aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Filmotekę Narodową - Instytut Audiowizualny, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).