

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

specjalisty ds. administracyjnych (konserwatora)

(Warszawa/pełny etat)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie bieżącej konserwacji, drobnych prac naprawczych, montażowych w ramach usług tzw. „złotej rączki”.
2. Wykonywanie przeglądów urządzeń i instalacji sieci: elektrycznej, sanitarnej, ogólnobudowlanej, w tym:
 - przeglądy i naprawy instalacji sieci elektrycznej, elektroenergetycznej(w tym systemu kontroli dostępu);
 - przeglądy i naprawy instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego;
 - przeglądy i bieżących napraw instalacji wodnokanalizacyjnej, sanitarnej oraz wód deszczowych;
 - przeglądy i bieżąca naprawa stolarki drzwiowej i okiennej;
 - przeglądy urządzeń (drabiny, elektronarzędzia) i napraw ogólnobudowlanych.
3. Wykonywanie niezbędnych ustawień urządzeń, wszystkich instalacji i sieci oraz regulacji ich układów pomiarowych, sterujących i regulacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczną, wiedzą i sztuką budowlaną.
4. Usuwanie awarii urządzeń, instalacji i sieci oraz wykonywanie w razie potrzeb ich napraw, wymiany części lub podzespołów.
5. Wykonywanie przeglądów zgodnie z procedurą prawa budowlanego udokumentowanych protokołami, dwa razy w roku, a w razie konieczności częściej:
 - wszystkich rozdzielnic elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych, dwusekcyjnej rozdzielni SN15kV, wyposażonej w dwa transformatory TAOa 800kVA DY5, wyłączniki SCJ4 oraz dwusekcyjnej rozdzielni NN wyposażonej w wyłączniki DS 416 1600A, RIN 250, wykonanie przeglądów tablic rozdzielczych (lokalizacje: przy ul. Puławskiej 61, ul. Chełmskiej 21),
 - węzłów cieplnych i instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego (przed i po okresie grzewczym)
 - kotłowni (przed i po okresie grzewczym) dot. tylko lokalizacji przy ul. Wałbrzyskiej 6/12,
 - dachów płaskich, instalacji odgromowych na dachach (lokalizacje: przy ul. Puławskiej 61, ul. Chełmskiej 21),
 - przeglądów systemu dostępowego w lokalizacjach przy ul. Wałbrzyskiej 3/5 bud. A i C; ul. Narbutta 50A oraz wymiana baterii/akumulatorów w razie konieczności,
 - przeglądów instalacji wodno – kanalizacyjnej i instalacji sanitarnej w tym pomiarów wodomierzy i hydroforni,
 - przeglądów elektronarzędzi i drabin będących w zasobach FINA,
6. Prowadzenie Książki Konserwacji Bieżącej w danych obiektach i wpisywanie do nich każdorazowo czynności kontrolno – naprawczych.
7. Monitorowanie zużycia mediów, dokonywanie odczytów i prowadzenie ewidencji odczytów liczników energii elektrycznej, wody i ciepła.

8. Ścisła współpraca z konserwatorami innych urządzeń i instalacji znajdujących się w obiektach podczas wykonywania przez nich czynności konserwacyjnych bądź naprawczych.
9. Koordynowanie i nadzorowanie oraz uczestniczenie w odbiorach prac inwestycyjnych oraz rocznych/pięcioletnich przeglądach stanu technicznego w obrębie budynków i obiektów FINA.
10. Udrażnianie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych w budynku Kina Iluzjon.
11. Wykonywanie prac związanych z montażem, regulacją, naprawą: mebli, klamek, drzwi, zawiasów oraz regulacją i naprawą: rolet okiennych, kasetonów sufitowych i innych elementów wskazanych przez Przełożonego.
12. Wykonywanie prac związanych z adaptacją pomieszczeń w budynkach FINA (np. montaż obrazów, przenoszenie lekkich mebli, pomoc w utrzymaniu porządku w magazynach).
13. Konserwacja, wymiana źródeł światła oświetlenia terenu dziedzińca pomiędzy budynkami A i C w siedzibie FINA. Konserwacja instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku Kina Iluzjon.
14. Wykonywanie prac ogólnobudowlanych na terenie dziedzińca.

Wymagania konieczne:

- Dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług konserwatorskich w budynkach użyteczności publicznej
- Prawo jazdy kat B,

Wymagania pożądane:

- Uprawnienia elektryczne SEP z grupy G1 uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksplantacji o napięciu znamionowym nie wyższym niż 30 kV,
- Uprawnienia do składowania i demontażu rusztowań

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- Dobrą atmosferę pracy
- Dostęp do szkoleń, możliwe dofinansowanie kosztów studiów i rozwój zawodowy
- Atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. prywatna opieka medyczna, dofinansowanie zajęć sportowych, miejsce lub stojaki na rowery, dofinansowanie do wypoczynku, kawa i herbata w biurze)
- Nowoczesne, ergonomiczne miejsce pracy
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy (7.30-9.30)

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej CV w języku polskim z dopiskiem **Specjalista ds. Administracyjnych (Konserwator)** na adres: rekrutacja@fina.gov.pl najpóźniej do dnia **18.05.2024 r.**

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia rekrutacji w dowolnym terminie.

Bardzo prosimy aby nadsyłane pliki nazywane były imieniem i nazwiskiem.

W aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Filmotekę Narodową - Instytut Audiowizualny, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).